

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral indefinit sota la modalitat de contracte d'activitats científicotècniques, regulat a l'article 23 bis de la Llei 17/2022, de 5 setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació. (Investigador/a ordinari)(Convocatòria 26/2024 REC)

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques relacionades amb el projecte de recerca B24005 - Desenvolupament de rèpliques digitals per diferents sistemes del sector porcí.

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el I Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació,

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques o bé directament demanda davant el jutjat del social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La vicerectora de Recerca

Natàlia Alonso Martínez
Per delegació de competències del rector
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat
per Resolució de 22.06.23, publicada al DOGC 8947 de 29.06.23

Lleida, a data de signatura electrònica

Convocatòria codi UdL 26/2024 REC

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	11-10-2024 11:54:46

ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 26/2024 REC

Tipologia de contracte: la modalitat contractual és la prevista a l'Art. 23 bis de la Llei 17/2022. Contracte d'activitats científicotècniques (Investigador/a ordinari).

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: desenvolupament de rèpliques digitals per diferents sistemes del sector porcí.

*L'objecte del contracte s'ajustarà a l'Art. 23 bis 1 de la Llei 17/2022.

Tasques a desenvolupar:

- Col·laborar en la recollida d'imatges de la granja experimental del CEP a Torrelameu.
- Preprocessament, depuració i anotació de les imatges per a la seva anàlisi.
- Implementació i entrenament d'una xarxa neuronal amb la finalitat d'identificar individualment els animals. Explorar la possibilitat de fer també estimacions de pes.
- Estimació de les corbes de creixement dels animals.

*El treball a desenvolupar consistirà primordialment en la realització de tasques de recerca, orientades a l'obtenció pel personal investigador d'un elevat nivell de perfeccionament i especialització professional, que conduixin a la consolidació de la seva experiència professional. Si podran fer docència.

Projecte relacionat: B24005 - Desenvolupament de rèpliques digitals per diferents sistemes del sector porcí.

Codi gestió del projecte a la unitat de Suport a l'R+D+I: B24005 de l'orgànica 0302NG.

Responsable projecte: Lluís Miquel Plà Aragonés, Departament de Matemàtica (Orgànica 0302NG).

Partida pressupostària: orgànica 0302NG. Reserva de crèdit gestionada des de la Unitat de Suport a la R+D+I de la UdL RCD 430 i RCD 431 INDEMNITZACIÓ.

Retribució: establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

Jornada i horari de treball: temps complet, de dilluns a divendres.

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus Capped, FDET, despatx 1.03.

Departament al qual s'adscriu el lloc de treball: Departament de Matemàtica.

Durada del contracte: en el programa de treball del projecte està previst que les despeses de personal es desenvolupin en el període **15/12/2024 a 30/11/2025 (11,5 mesos)**. Si hi ha modificacions en el programa de treball i/o pressupost del projecte es valorarà la possibilitat de modificar el període.

Requisits: Doctor en Enginyeria Informàtica o Matemàtica.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	11-10-2024 11:54:46

Criteris d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

<ul style="list-style-type: none">Experiència en investigació amb anàlisi de dades i optimització	40 punts
<ul style="list-style-type: none">Publicacions en revistes JCR (Àrea 265: EIO) i congressos	30 punts
<ul style="list-style-type: none">Altres mèrits (R. Python, Power BI, ArcGIS)	30 punts
<ul style="list-style-type: none">Total	100 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

Comissió de selecció:

- Dra. Natàlia Alonso Martínez, vicerectora de Recerca, o persona en qui delegui.
- Dr. Lluís M. Plà Aragonés, investigador del Departament de Matemàtica, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 00993.
- Dr. Francesc Solsona Tehàs, investigador del Departament d'Enginyeria Informàtica i Disseny Digital, membre del Grup de Recerca 2017 SGR 363.

Suplents:

- Dra. Adela Pagès Bernaus, investigadora del Departament d'Economia i Empresa, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 00993.
- Dr. Lorenzo Fraile Sauce, investigador del Departament de Ciència Animal, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 00993.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	11-10-2024 11:54:46

ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 26/2024 REC

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

Es convoca concurs mèrits i capacitats per a contractar una persona com a investigador/a ordinari amb un contracte de durada indefinida segons l'Art. 23 bis de la Llei 17/2022, amb dedicació a temps complet, amb finançament per un període 15/12/2024 a 30/11/2025 (11,5 mesos). Si hi ha modificacions en el programa de treball i/o pressupost del projecte es valorarà la possibilitat de modificar el període, per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte B24005 - Desenvolupament de rèpliques digitals per diferents sistemes del sector porcí.

La modalitat contractual és de Contracte d'Activitats Científicotècniques, prevista a l'Art. 23 de la Llei 17/2022, de 5 Setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació.

L'objecte del contracte figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

Requisits de caràcter específic:

Estar en possessió del títol oficial de doctorat, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent. S'acceptaran títols amb la postil·la de la Haia.

3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 9a d'aquesta convocatòria
- Còpia del títol de doctorat. La seva presentació no serà necessària quan el títol es trobi disponible a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 9a

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	11-10-2024 11:54:46



d'aquesta convocatòria.

- d) Currículum
- e) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, i no es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:

<https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/contractes-ordinaris/> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui. Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària. L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	11-10-2024 11:54:46

6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Durada del contracte

En aplicació a l'Art. 23 bis, de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació, aquest contracte serà indefinit.

La durada prevista inicialment a aquesta contractació està vinculada a la durada del finançament del projecte per a aquesta finalitat, que s'indica a l'annex 1.

El contracte es podrà extingir per les causes previstes en l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i normes de desenvolupament i concordants. Així com per causes objectives d'acord amb el previst a l'article 52, amb especial menció al seu apartat e) on s'estableix que en el cas dels contractes per temps indefinit concertats directament per entitats sense ànim de lucre per a l'execució de plans i programes públics determinats, sense dotació econòmica estable i finançats per les administracions públiques mitjançant consignacions pressupostàries o extra pressupostàries anuals conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, per la insuficiència de la corresponent consignació per al manteniment del contracte de treball de què es tracti.

8. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessa des podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques o bé directament demanda davant el jutjat del social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

9. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

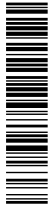


SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	11-10-2024 11:54:46

10. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	11-10-2024 11:54:46