



**Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral de durada determinada sota la modalitat de Personal Investigador en Formació (RD 103/2019), d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Convocatòria 29/2024 REC.**

Atesa la necessitat de contractar una persona per desenvolupar tasques de recerca a càrrec del projecte estalvi de la Dra. Luisa F. Cabeza.

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé directament demanda davant el jutjat Social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La vicerectora de Recerca

Natàlia Alonso Martínez  
Per delegació de competències del rector  
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat  
per Resolució de 22.06.23, publicada al DOGC 8947 de 29.06.23

Lleida, a data de signatura electrònica

**Convocatòria codi UdL 29/2024 REC**

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	13-11-2024 11:52:35





## ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 29/2024 REC

**Tipologia de contracte:** contracte laboral de durada determinada sota la modalitat de Personal Investigador en Formació (RD 103/2019).

**Nombre de contractes:** 1

**Objecte del contracte:** sistemes d'emmagatzematge d'energia en formigó per a diferents aplicacions. (directament vinculat a la realització de la tesi doctoral).

**Tasques a desenvolupar:**

- Millora de la formulació del formigó amb alta conductivitat tèrmica per a garantir una alta potència de càrrega i descàrrega.
- Avaluació experimental d'un mòdul d'emmagatzematge de formigó amb la formulació i el concepte optimitzats.
- Avaluació tecno-econòmica del nou sistema d'emmagatzematge de formigó desenvolupat.
- Avaluació circular del nou sistema d'emmagatzematge de formigó desenvolupat.

Aquests contractes són única i exclusivament per desenvolupar l'objecte i tasques de recerca previstes en el contracte i directament vinculades a la realització de la tesi doctoral.  
La persona contractada podrà impartir docència fins a sis crèdits d'acord amb l'article 4.2 del RD 103/2019.

**Projecte:** Z00000 - Projecte estalvi de Luisa F. Cabeza.

**Responsable del projecte:** Luisa F. Cabeza, Departament d'Enginyeria Industrial i de l'Edificació, Grup de Recerca GREiA (Orgànica 030211)

**Departament relacionat:** Departament d'Enginyeria Industrial i de l'Edificació.

**Finançament del projecte:**

SI  NO pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

**Orgànica:** 030211

**Reserva de crèdit:** gestionada des de l'ORDI RCD 475

**Concepte pressupostari:** 13300, 13301, 16000

**Retribució:** establerta al RD 103/2019. L'import corresponent es liquidarà en 12 mensualitats.

**Jornada i horari de treball:** temps complet, 37,5 h/setmana, 09 h - 14 h i 16 h – 18:30 h

**Campus i ubicació del lloc de treball:** Campus Cappont, EPS, edifici CREA, despatx 0.32.

**Durada del contracte:** 12 mesos. Inici 15/01/2025 - final 14/01/2026 (mínim 1 any, màxim 4 anys).

**Requisits:** estar matriculat en estudis de Doctorat o tenir els estudis de Grau / Llicenciatura / diplomatura / enginyeria industrial, enginyeria química, química, enginyeria mecànica o similar i màster o equivalent, com per poder-se matricular immediatament en els estudis de doctorat en el moment previ a la signatura del contracte.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	13-11-2024 11:52:35



**Criteris general d'avaluació de les persones aspirants (sobre un total de 100 punts):**

• Experiència en desenvolupament de sistemes energètics	70 punts
• Publicacions en revistes i congressos	20 punts
• Altres mèrits	10 punts
• Total	100 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

**Comissió de selecció:**

- Dra. Natalia Alonso Martínez, vicerectora de Recerca, o persona en qui delegui.
- Dra. Luisa F. Cabeza, investigadora del Departament d' Enginyeria Industrial i de l'Edificació de la UdL, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 01615.
- Dra. Teresa Capell, investigadora del Departament de Ciència i Enginyeria Forestal i Agrícola, membre del Grup de Recerca 2017 SGR 828.

**Suplents:**

- Dr. Gabriel Zsembinski, investigador del Departament d' Enginyeria Industrial i de l'Edificació de la UdL, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 01615.
- Dr. Roberto Garcia investigador del Departament d'Enginyeria Informàtica i Disseny Digital, membre del Grup de Recerca 2017 SGR 0295.

**ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 29/2024 REC**

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	13-11-2024 11:52:35



## Bases de la convocatòria

### 1. Disposicions generals

Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona com a investigador/a en formació segons el RD 103/2019 amb dedicació a temps complet, per un període de 12 mesos, del 15 de gener de 2025 a 14 de gener de 2026, per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb la realització de la tesi doctoral i dins del projecte estalvi de la Dra. Luisa F. Cabeza.

La modalitat contractual és la prevista en el RD 103/2019.

Aquest contracte de treball es regula pel que es disposa en al Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial Decret 103/2019; i en el que està no previst en la normativa anterior, pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

La durada prevista total del contracte serà de dotze mesos a temps complet, a partir del 15 de gener de 2025 a 14 de gener de 2026.

### 2. Requisits dels aspirants

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert els l'edat reglamentària per a la jubilació.
- Estar admès en un programa de Doctorat de la UdL.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

### 3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI/NIE o passaport
- Còpia de l'admissió en estudis de Doctorat o matrícula de doctorat
- Currículum
- Les persones aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no i es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	13-11-2024 11:52:35



publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:

<https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/contractes-predocctorals/> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

#### 4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies naturals, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

#### 5. Selecció dels aspirants

##### 5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui.

Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors, i funcionaris o contractats, seran designats pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

##### 5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

#### 6. Formalització del contracte



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	13-11-2024 11:52:35



6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

## 7. Norma final

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé directament demanda davant el jutjat Social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

## 8. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

## 9. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en
- el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	13-11-2024 11:52:35



6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.

- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	13-11-2024 11:52:35