

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/4085/2024, de 14 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, disposa que l'AGAUR és una agència de finançament dels programes i les línies de foment de la recerca que li encomanen l'Administració de la Generalitat o altres entitats públiques i que gestiona el finançament de fons públics destinats a la recerca d'acord amb els principis d'avaluació, eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat; garanteix el retiment de comptes; facilita el seguiment de les actuacions, i racionalitza la gestió, reduint les càrregues administratives.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveuen el Decret 115/2022, del 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució. Aquestes facultats han estat delegades en la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/4244/2023, de 12 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Beatriu de Pinós per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i

CVE-DOGC-A-24320039-2024

tecnologia de Catalunya (BP), oberta mitjançant la Resolució REU/136/2024, de 18 de gener, la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 14 de novembre de 2024

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. Preàmbul

Coincidint amb la missió i l'ambició la Llei de la ciència, els ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós s'integren dins del Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, amb l'objectiu de potenciar la recerca, la innovació i la transferència de coneixement, impulsant la vertebració del país a través de la recerca.

Seguint els acords del Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement (PN@SC), la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema de recerca basat en l'excel·lència de manera que atregui talent investigador i faciliti la inserció de personal qualificat al sistema català de ciència i tecnologia. En aquest sentit, els ajuts Beatriu de Pinós contribueixen directament a la implantació de l'espai europeu de recerca alineant-se amb accions Marie Skłodowska-Curie d'Horitzó Europa, incentivant la mobilitat internacional, la intersectorialitat, la multidisciplinarietat, i ofereixen oportunitats perquè el personal investigador amb més potencial pugui continuar desenvolupant la seva carrera professional. A més, els ajuts aporten aquest potencial als grups de les institucions de recerca de Catalunya per enfortir la massa crítica del país en la recerca en qualsevol àmbit científic.

En aquesta edició d'aquests ajuts, s'ha millorat la definició dels criteris d'avaluació per potenciar el compromís de l'AGAUR amb els principis de l'associació CoARA (*Coalition for Advancing Research Assessment*) i les bones pràctiques de la declaració DORA (*Declaration on Research Assessment*). Aquests principis, acordats a escala internacional, tenen com a objectiu reconèixer més diversitat en les carreres investigadores, basar l'avaluació principalment en criteris de qualitat i fer servir amb prudència els indicadors quantitatius. En aquest sentit, s'ha apostat per permetre una narrativa més àmplia en els currículums del personal investigador sol·licitant i s'ha donat més rellevància a l'impacte dels ajuts en les perspectives per a la seva carrera investigadora, tot potenciant la formació en les competències clau identificades en el marc europeu "*The European Competence Framework for Researchers*".

II. Bases reguladores

—1 Objecte

Aquestes bases tenen l'objecte de regular els ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós en règim de concurrència competitiva, destinats a finançar la contractació i la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les tres grans infraestructures del sistema de recerca de Catalunya: el Sincrotró Alba del Consorci CELLS, el supercomputador MareNostrum del Barcelona Supercomputing Center – Centre Nacional de Supercomputació i el Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica. Totes les entitats beneficiàries han de tenir una seu operativa a Catalunya.

Queden exclosos d'aquests ajuts els parcs científics i tecnològics, els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

—3 Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats han de complir els requisits i les condicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els següents:

1. Si escau, per a subvencions d'un import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan els sigui requerit, que compleixen els terminis de pagament que determina l'esmentada Llei, d'acord amb el que estableix l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment.
3. Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
4. Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
5. Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions previstes a les bases reguladores.
6. Si l'activitat objecte de l'ajut fa servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
7. En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
8. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
9. En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
10. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a

erradicar la violència masclista.

11. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

12. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

13. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la personalitat pròpia i de les capacitats personals.

14. Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

15. No cometre, incitar o promocionar actes de LGTBI-fòbia.

16. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

17. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

18. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

19. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

20. Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

CVE-DOGC-A-24320039-2024

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

21. Facilitar únicament les dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, informar les terceres persones de la finalitat i tractament de les seves dades en els termes que preveu la normativa vigent.

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable o acreditativa que inclou la confirmació de les sol·licituds presentada per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb la base 10 d'aquesta resolució.

La presentació de la declaració responsable o acreditativa en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—4 Persones candidates

4.1 Les persones candidates de qualsevol nacionalitat han de complir amb els requisits següents:

a) Haver obtingut el títol de doctor o doctora entre les dates previstes en la convocatòria corresponent (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).

b) Tenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (primera fase), un mínim de 2 anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de 2 anys.

c) Complir amb la regla de mobilitat següent: no haver residit a l'Estat espanyol més de 12 mesos en els darrers 3 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (primera fase). Tampoc no es compleix la regla de mobilitat si s'ha treballat a l'Estat espanyol més de 12 mesos en els 3 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de les organitzacions que mitjançant un conveni aplicable a l'Estat espanyol tinguin la consideració d'extraterritorial a aquests efectes no haver treballat a la institució més de 12 mesos en els 3 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas del personal investigador refugiat, la regla de mobilitat s'aplica a partir de la data d'obtenció del reconeixement oficial de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

4.2 Es reserva un dels ajuts a persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% expedat per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas que cap persona no opti a aquest ajut, aquest es reassignarà procurant una distribució equilibrada per àmbits en funció de les sol·licituds presentades.

Les persones que optin a aquesta plaça ho hauran de fer constar i aportar la documentació acreditativa en el moment que l'AGAUR la requereixi. En el cas que aquesta documentació estigui redactada en un idioma que no sigui el català, castellà o anglès, caldrà aportar també una traducció jurada a alguna d'aquestes llengües. El fet de no acreditar el grau de discapacitat implicarà el tractament de la sol·licitud com a ordinària. Les persones que optin a aquesta plaça hauran de complir els requisits previstos en l'apartat 4.1 d'aquestes bases reguladores.

4.3 Les persones candidates que estiguin gaudint o que hagin gaudit (totalment o parcialment) d'un ajut Beatriu de Pinós no poden presentar-se a una nova convocatòria d'aquests ajuts.

—5 Persones responsables de la sol·licitud

Les persones responsables de la sol·licitud han de complir amb els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

Tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut. Aquesta vinculació ha de garantir la supervisió de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut.

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

—6 Període d'execució

6.1 Els ajuts concedits tenen una durada de 3 anys.

6.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'incorporar la persona candidata i formalitzar el contracte d'acord amb la normativa vigent corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i la data prevista a la convocatòria corresponent. Només en casos excepcionals i degudament justificats, el president o la presidenta de la CEAR pot autoritzar l'ajornament de la data de contractació, sempre que se sol·liciti abans de la finalització d'aquest període.

6.3 El fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i la data màxima d'incorporació s'entén com una renúncia tàcita a l'ajut concedit, amb l'excepció prevista a l'apartat anterior, i sense necessitat de requeriment previ.

—7 Suspensions

En cas que s'esdevingui una suspensió del còmput del contracte per situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com, el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a, de familiar durant el període de contracte així com la situació prevista a l'article 45.1.n) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte objecte de l'ajut, implicaran la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la sol·licitud de recuperació del període de suspensió acompanyada de la documentació acreditativa corresponent i de la pròrroga del contracte abans de la finalització dels tres anys de l'ajut.

L'òrgan competent per emetre les resolucions de concessió de l'ajut establirà mitjançant la corresponent resolució les condicions de la pròrroga i el període d'ampliació de l'ajut.

—8 Quantia de l'ajut

8.1 L'import de l'ajut per a la contractació del personal investigador és el que preveu la convocatòria corresponent. Aquesta quantitat finança el cost de cada contracte durant els 3 anys de l'ajut i inclou la retribució que ha de percebre el personal investigador i la quota patronal de la Seguretat Social. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament. La persona investigadora contractada ha de rebre el salari brut mínim que s'estableix a la convocatòria corresponent.

L'ajut també compta amb un import per als costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent al previst per als contractes de durada determinada a l'article 49 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors amb un màxim per ajut previst a la convocatòria.

Adicionalment, l'ajut també compta amb un import complementari previst a la convocatòria. Aquest ajut s'adreça exclusivament a les accions que executi la persona candidata durant el període de gaudi del contracte objecte de l'ajut i que ha de gestionar la mateixa entitat beneficiària. Aquest ajut complementari pot incloure els conceptes següents:

a) Activitats de formació i capacitació, com la realització de cursos de formació relacionats tant amb l'àmbit científic com amb la capacitació professional (aspectes de gestió, organització, emprenedoria, divulgació i

CVE-DOGC-A-24320039-2024

comunicació científica, competències transversals, etc.).

b) Accions destacades de recerca, com l'assistència i la participació en conferències i congressos, la realització de treballs de camp o d'estades de recerca de curta durada a l'estranger.

c) Despeses directament relacionades amb les activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata, com l'assistència a trobades i reunions internacionals, les subscripcions a associacions científiques, la compra de material bibliogràfic o de material fungible d'oficina i de laboratori, els serveis científicotècnics especialitzats que no es puguin fer dins de la mateixa entitat d'acollida o l'adquisició de programari específic.

d) També s'hi poden incloure les despeses relacionades amb la publicació en revistes científiques i el dipòsit de resultats i dades, inclosos els serveis tècnics de revisió, traducció i adaptació d'aquests.

e) Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.

f) Un aparell informàtic (tipus ordinador personal o tauleta) destinat a les activitats de recerca i formació de la persona candidata durant el període de gaudi de l'ajut.

Les despeses derivades de la compra d'equipament d'oficina i equipament científicotècnic, inclosos els ordinadors de tota mena excepte l'especificat en el punt f) d'aquesta base i els serveis tècnics d'instal·lació, de manteniment o reparació d'equipament d'oficina i d'equipament científicotècnic o informàtic, les ha d'assumir l'entitat receptora i no poden constituir costos elegibles d'aquest ajut complementari.

8.2 L'entitat beneficiària de l'ajut ha d'assumir qualsevol increment dels costos contractuals derivat de qualsevol incidència que s'esdevingui i també pot incrementar el sou del personal investigador contractat.

8.3 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

8.4 L'ajut es pot reduir totalment o parcialment abans no es dicti la resolució definitiva de concessió a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

8.5 Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—9 Despeses subvencionables

9.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable.

- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

9.2 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

9.3 No és objecte de finançament cap despesa de contractació dels períodes on la persona investigadora no ha dut a terme un treball efectiu.

No s'acceptaran despeses per ajuts complementaris durant els períodes de baixa de les persones candidates.

9.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com

CVE-DOGC-A-24320039-2024

a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzi, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

9.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

—10 Sol·licituds i documentació

10.1 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics en dues fases i s'han d'acompanyar amb la documentació que preveuen aquestes bases:

a) Primera fase (presentació de sol·licituds provisionals per part de les persones candidates):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata o la persona investigadora responsable per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen.

En el marc d'aquestes bases, una persona candidata i una persona investigadora responsable només poden constar com a tals en una sola sol·licitud per a cada convocatòria.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i d'un document annex normalitzat que s'ha d'adjuntar al formulari. La informació que cal especificar en aquest annex consisteix en un breu currículum de la persona candidata; la descripció dels elements més destacats del grup de recerca, de la persona investigadora responsable de l'ajut i de l'entitat a la qual s'incorpora la persona candidata; una breu descripció de l'activitat científica que es vol dur a terme, incloent-hi el pla de treball de l'activitat científica i formativa que es pretén desenvolupar; els aspectes d'impacte, comunicació i difusió; i les implicacions ètiques del projecte de recerca previst. Tot això, distribuït en els apartats currículum, entorn d'acollida, projecte i activitats de recerca i capacitació, impacte i implicacions ètiques. Aquest darrer apartat de l'annex inclou una taula d'autoavaluació ètica que han d'omplir totes les persones i entitats sol·licitants i que no està subjecta a avaluació.

És imprescindible presentar el formulari específic amb el document annex segons el model normalitzat de la convocatòria corresponent per poder passar a la fase d'avaluació.

L'ús del formulari específic i de l'annex normalitzat és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà, com a conseqüència, que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els projectes es presentaran preferentment en anglès per a la seva avaluació.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. Així doncs, l'avaluació de les sol·licituds es farà exclusivament en relació amb la informació aportada al formulari específic i a l'annex normalitzat corresponent. Si el document normalitzat annex està en blanc o és il·legible, l'avaluació es farà únicament en relació amb la informació aportada durant el termini de presentació inicial.

b) Segona fase (que ha de fer l'entitat beneficiària de l'ajut):

Per accedir a la segona fase, és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini perquè les entitats sol·licitants de l'ajut accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional cal que la persona representant legal de l'entitat signi el document de confirmació que genera BOGA i el presentin a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic oficial vàlid, dins del termini establert a la convocatòria corresponent, els documents següents:

- El document de confirmació de les sol·licituds presentades que genera BOGA. Mitjançant aquest document, el representant legal de l'entitat també haurà d'acreditat que les persones responsables de les sol·licituds tenen una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut que garanteixi suficientment la supervisió i el seguiment de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut, d'acord amb el que preveu la base 5 d'aquesta resolució o, en cas contrari, haurà de rebutjar la sol·licitud.

- La declaració acreditativa del compliment dels requisits de les entitats beneficiàries que estableix la base 3 d'aquestes bases reguladores, i també dels derivats de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el qual estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.

Per continuar amb el tràmit, és imprescindible que la sol·licitud i la declaració acreditativa degudament signades es presentin al registre electrònic de l'AGAUR dins del termini previst a la convocatòria.

10.2 D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per la LOPDGDD, que garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, AGAUR utilitzarà, consultarà o recollirà els següents documents, certificats que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria, necessaris i preceptius per a la seva tramitació i resolució. En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que no s'oposen a la possibilitat de fer la consulta per part de l'AGAUR en els termes exposats.

En tot cas, la persona sol·licitant, o les citades terceres persones, si escau, poden exercir el dret d'oposició a aquest tractament (*RGPD, Article 21*) per a la finalitat informada, per motius relacionats amb la una situació particular, atès que la base jurídica d'aquest tractament es fonamenta en una obligació legal / l'exercici de poder públic / una missió d'interès públic.

10.3 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

10.4 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al lloc web de l'AGAUR. Especialment en el cas que calgui esmenar alguna dada del formulari de la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.5 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, en el moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—11 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el compliment d'una obligació legal per part del responsable.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable.

L'AGAUR té implementades les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals i podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades conforme al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones participants al departament competent en matèria de recerca, universitats i transferència del coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica <lopd.agaur@gencat.cat> o al Delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c. Tuset, 23-25, 08006 Barcelona).

Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—12 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—13 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/14212022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

— 14 Òrgans competents. Declaració d'absència de conflicte d'interès

Amb caràcter general i per prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les entitats beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions, formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos, compromentent-se a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

—15 Procediment de concessió

CVE-DOGC-A-24320039-2024

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, atès que la concessió de subvencions es fa a través de la comparació de les sol·licituds presentades, per establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases reguladores i a la convocatòria, i d'adjudicar, dins el límit del crèdit disponible fixat a la convocatòria, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació d'aquells criteris.

Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—16 Avaluació i selecció

L'activitat dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació del sector públic de la Generalitat es regeix per diversos principis entre els quals s'inclou "l'avaluació externa independent, la transparència i el retiment de comptes". Aquesta avaluació es fa d'acord amb els principis d'eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat que propugna la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la Ciència.

Així, una vegada validats tècnicament els requisits de les sol·licituds, aquestes accediran al procés d'avaluació científica per part de persones expertes i externes, d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR i, tenint en compte els criteris d'avaluació i selecció concrets establerts en aquestes bases reguladores.

L'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases.

16.1 Primera fase d'avaluació

Avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud per tres persones externes i expertes en les seves respectives àrees d'expertesa (peer-reviewers), tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca, amb els criteris i les ponderacions següents:

a) Currículum de la persona candidata (45%). Es valora l'experiència investigadora, la qualitat i la rellevància de les contribucions científiques i dels resultats obtinguts, així com el desenvolupament d'idees originals i innovadores amb potencial per contribuir a la generació de nou coneixement o d'aportar beneficis a la societat. També es valora la diversitat de col·laboracions (amb grups de recerca, empreses i altres agents de la societat), l'experiència internacional, l'enfocament multidisciplinari i la creativitat. Es consideren positivament l'autonomia, el pensament independent i la capacitat de lideratge demostrada. Així mateix, es valoren les evidències d'una gestió de la recerca excel·lent (incloent-hi bones pràctiques en ciència oberta, reutilització de dades, valorització de resultats o transferència de coneixement) i les activitats complementàries a la carrera investigadora (docència, mentoria de joves investigadors, avaluació de la recerca, activitats de difusió, etc.).

b) Entorn d'acollida (20%). Es valora l'històric científic i l'impacte internacional tant de la persona investigadora responsable de l'ajut com del grup de recerca receptor i la seva idoneïtat en relació amb el projecte de recerca de la proposta. També s'avalua l'experiència de la persona investigadora responsable de l'ajut, del grup receptor i l'entitat d'acollida en la incorporació i formació de personal investigador i la seva capacitat per executar i coordinar les activitats de recerca i capacitació previstes, així com la capacitat d'inserir el personal format en el sistema de recerca.

c) Projecte i activitats de recerca i capacitació que es desenvoluparan durant els tres anys (10%). Es valora la novetat i l'originalitat de les activitats de recerca proposades, la claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius, la idoneïtat de l'enfocament metodològic la viabilitat del pla de treball i el pla de contingències i gestió de riscos. També es valoraran les estades de recerca i les activitats de capacitació professional de la persona candidata i l'intercanvi de coneixement entre el grup receptor i la persona candidata.

d) Impacte (25%). Es valora segons els apartats següents:

d.1) Impacte potencial i estratègic del projecte i les activitats de recerca planejades en la generació de nou coneixement o el desenvolupament de productes i processos nous, així com el possible interès i utilitat dels resultats obtinguts per a la comunitat científica, la societat o el sector privat (10%).

d.2) Impacte de l'ajut per al desenvolupament de la carrera investigadora de la persona candidata, segons les activitats de capacitació i formació planificades en la proposta per a l'adquisició de noves competències transversals i en l'àmbit científic (seguint el [Marc Europeu en competències per a personal investigador](#)). Es valora la credibilitat de les activitats planejades per a la millora de perspectives de carrera i d'ocupabilitat de la persona investigadora, així com l'encaix de la proposta en la seva trajectòria científica (10%).

d.3) Activitats de difusió dirigides a membres de la comunitat científica i activitats de comunicació i divulgació previstes en el marc del projecte, definides com a iniciatives dirigides al públic no especialitzat i que

sensibilitzin sobre el valor de la ciència en benefici de la societat (5%).

Com a resultat d'aquesta primera fase d'avaluació, es generen tres informes d'avaluació amb puntuacions que s'expressen en una escala de 0 a 10, amb dos decimals, amb els valors següents:

- 0 No avaluable
- 1 Deficient
- 2 Discret
- 3 Poc satisfactori
- 4 Regular
- 5 Acceptable
- 6 Bo
- 7 Notable
- 8 Molt bo
- 9 Excel·lent
- 10 Excepcional

Per garantir la plena independència i l'autonomia de criteri, els experts i expertes d'aquesta primera fase avaluen en línia les sol·licituds individualment i sense conèixer la identitat dels altres membres que participen en el procés d'avaluació, i signen una declaració d'absència de conflicte d'interès i de confidencialitat. D'acord amb el que preveu la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la Ciència, els informes d'avaluació científica dels experts independents tenen caràcter de document intern i són confidencials a fi de garantir l'anonimat de la persona avaluadora.

16.2 Segona fase d'avaluació

Després de la primera fase d'avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud, es constitueixen els panells d'avaluació per a cada un dels àmbits científics. Cada panel es reunirà per discutir totes les sol·licituds assignades.

Els panells d'avaluació calibraran i atorgaran la puntuació final per a cada sol·licitud en funció de les revisions individuals que han rebut, de l'apreciació general dels seus punts forts i febles, i tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions que es descriuen en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel.

El procediment és supervisat per les persones coordinadores de cada àmbit de coneixement. Els panells d'avaluació actuen d'acord amb els principis d'imparcialitat, absència de conflicte d'interessos, objectivitat i rigor científic.

En cas d'empat numèric en haver finalitzat tot el procés d'avaluació es prioritzaran les sol·licituds presentades per candidates dones. Si l'empat es produeix entre persones candidates del mateix gènere, es prioritzaran les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri d'avaluació a (currículum de la persona candidata).

16.3 Àmbit científic i panells d'avaluació. L'avaluació basada en peer-review serà gestionada a partir de la distribució d'àrees per cada un dels set panells d'avaluació que cobreixen totes les àrees de coneixement (la relació d'àmbits i d'àrees de coneixement vinculades a cada àmbit està disponible i es pot consultar al web de l'AGAUR).

Totes les persones candidates, en funció de les àrees de coneixement que assenyalin en la seva sol·licitud, s'inclouran dins d'un dels set panells d'avaluació (<<https://agaur.gencat.cat/web/.content/Documents/Avaluacio/ACS-per-ambit-catala-des2021.pdf>>).

L'assignació inicial de la proposta a un panel es farà en funció de la preferència manifestada per la persona candidata. No obstant això, quan faci falta a causa de l'expertesa requerida per a l'avaluació, una proposta es podrà reassignar a un panel diferent amb l'acord de les persones coordinadores científiques interessades. En aquests casos, s'informarà a posteriori els sol·licitants de la reassignació de la sol·licitud mitjançant l'Informe d'avaluació.

CVE-DOGC-A-24320039-2024

La participació de dones avaluadores en el procés d'avaluació serà d'un mínim del 40% i l'AGAUR vetllarà per intentar assolir la paritat entre homes i dones avaluadores en el procés global.

16.4 Les persones candidates tenen dret a sol·licitar a l'AGAUR, amb caràcter confidencial, la recusació de fins a un total de tres avaluadors/ores justificant la seva motivació. La recusació és independent i addicional a la política de gestió de conflictes d'interès de l'AGAUR que totes les persones expertes han de conèixer i complir.

16.5 Cada persona sol·licitant rebrà un informe d'avaluació que justificarà la puntuació final obtinguda.

16.6 La selecció de les propostes la farà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte el reglament d'avaluació vigent de l'AGAUR, que es pot consultar al seu lloc web (<www.agaur.gencat.cat>), els criteris de valoració, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per a cada panel per accedir als ajuts.

La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i la formen un mínim de dos vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu, però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per garantir la presència equilibrada d'homes i dones.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

—17 Principis ètics

17.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

17.2 Les activitats finançades se centraran exclusivament en aplicacions civils i no es finançaran els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans. Les persones investigadores han d'omplir una autoavaluació ètica inclosa en l'imprès de sol·licitud normalitzat en què es referencien i detallen totes les qüestions ètiques relacionades amb l'objectiu, l'execució i el possible impacte de les activitats objecte de finançament, així com una descripció sobre com es garantiran els principis ètics en cas que la investigació així ho requereixi.

Totes aquelles activitats que es dugin a terme fora de la Unió Europea hauran de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

17.3 Les entitats beneficiàries que participin en el programa hauran d'omplir una declaració responsable en què les activitats seran conformes amb el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i que no es faran activitats de recerca expressament excloses en el punt 2 d'aquesta base. Aquesta declaració s'incorpora als documents d'acceptació que es preveu en aquestes bases.

17.4 Les entitats beneficiàries hauran de comptar amb les mesures de concessió de llicències i control necessàries per dur a terme, amb garanties, les activitats de recerca i innovació sol·licitades. També hauran de comptar amb les autoritzacions dels Comitès d'Ètica corresponents quan les activitats de recerca i innovació presentin implicacions ètiques que calgui considerar o hagin estat indicats en el formulari d'autoavaluació ètica de l'imprès de sol·licitud normalitzat. Només caldrà presentar aquesta documentació en cas que l'AGAUR ho sol·liciti expressament al llarg del procés d'execució de l'ajut.

17.5 Si escau, l'AGAUR podrà portar a terme comprovacions i sotmetre a avaluació els aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Les comprovacions dels aspectes ètics es podran portar a

terme amb el suport d'experts externs en ètica.

17.6 Les activitats finançades hauran de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la UE.

17.7 Les activitats de recerca i innovació que no compleixen les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades. També es podrà revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

—18 Tramitació i resolució

18.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals es notificaran a l'entitat interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat <<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>.

18.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

18.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en la base 15.

18.4 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

18.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

18.6 La resolució de concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La Resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

—19 Termini de resolució

19.1 El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

19.2 En aquells períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert en l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'esmentat article 22, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

—20 Acceptació de l'ajut

20.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual s'ha de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>), en el termini màxim que es preveu en la convocatòria corresponent.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir al lloc web de l'AGAUR

(<<http://agaur.gencat.cat>>).

20.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Una còpia del DNI, el passaport o el NIE de la persona candidata. Si el número d'identificador ha canviat respecte del que es va presentar a la sol·licitud, caldrà presentar una còpia tant del vigent com del que consta a la sol·licitud.
- b) Una còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat de la persona candidata. Si escau, un document on consti la data de lectura de la tesi (s'entén com a data d'obtenció del doctorat, la data de lectura i aprovació de la tesi).
- c) Si escau, la documentació preceptiva de la persona candidata d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de 6 anys, a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o a persones més grans de 65 anys que depenen de la persona candidata i que requereixen una dedicació especial, o bé haver patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos.
- d) Un escrit que certifiqui les estades postdoctorals desenvolupades fora de l'Estat espanyol en el qual s'indiquin les dates en què s'han dut a terme aquestes estades. Aquesta certificació ha d'anar signada per la persona responsable que ha tutelat l'estada, o bé per un representant de l'entitat d'acollida, que pot ser la persona representant legal, la gerència o la direcció de recursos humans.
- e) Una còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i dels seus estatuts.
- f) Còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i document acreditatiu dels poders.
- g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada al lloc web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR o en el moment de formalitzar el conveni de presentació de sol·licituds, no cal presentar-los sempre que s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que preveuen els apartats e), f) i g) d'aquesta base.

20.3 La condició de beneficiari s'obté en el moment d'acceptar l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

—21 Obligacions de les parts

21.1 El personal investigador contractat ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i les directrius emeses per l'entitat d'acollida.
- c) Tenir una dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, i de manera temporal, pot dedicar-se a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que hi estiguin relacionats i que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- d) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació

CVE-DOGC-A-24320039-2024

catalana, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca i els principis ètics establerts en la base 16.

f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

g) Participar en les jornades i els cursos que organitzen les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i la Direcció General de Recerca, dedicats al desenvolupament professional del personal investigador en aquells aspectes no relacionats estrictament amb l'àmbit científic, com ara temes de gestió, empenedoria, lideratge, propietat intel·lectual, etc.

21.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir amb les obligacions següents:

a) Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, com a mínim pel període que prevegi la convocatòria corresponent.

b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, i de manera temporal, es pot incorporar el personal investigador a altres activitats científiques o d'innovació tecnològica que hi estiguin relacionades i siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.

c) En el cas del personal investigador no comunitari, facilitar tots els tràmits legals (obtenció del visat, permís de residència, etc.) per a la seva incorporació.

d) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de fer efectiva la incorporació.

e) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que li calgui i facilitar-li l'accés a la informació necessària per dur a terme la recerca, i també als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar. Fer pública la contractació de la persona investigadora postdoctoral mitjançant els canals habituals de comunicació (lloc web, targetes de visita, etc.), sempre que aquest fet sigui una pràctica comuna de l'entitat.

f) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com vetllar pel seguiment de les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

g) Seguir el Codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.

h) Promoure el compliment del pla d'acció de l'estratègia europea *Human Resources Strategy for Researchers* (HRS4R) que aplica l'AGAUR i la institució beneficiària, si escau. Aquest pla compromet: accions que garanteixen un entorn institucional adequat i atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador i les habilitats transferibles; la garantia de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*Open, Transparent, and Merit-based Recruitment*, OTM-R); i mesures per a la implantació de la recerca responsable i innovadora (RRI), que inclouen polítiques per l'accés obert a publicacions i a la gestió de dades, accions per a la promoció de la igualtat de gènere i d'ètica i integritat.

i) Proporcionar a la persona investigadora postdoctoral un seguit d'activitats formatives, tant pel que fa a habilitats científiques com transversals d'acord amb el Marc Europeu de Competències per al Personal Investigador (*The European Competence Framework for Researchers*), com ara activitats de docència o tutoria, com a part del seu desenvolupament professional per contribuir significativament en la seva carrera.

j) Fer un seguiment periòdic del progrés de la persona investigadora postdoctoral i prendre mesures correctives si s'observen desviacions o demores en el seu pla de treball.

k) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

l) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de finalització de l'ajut.

m) Complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableixen els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—22 Acreditació de la contractació i pagament de l'ajut

22.1 El pagament de l'ajut s'efectuarà, sense necessitat de presentar garanties, mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària.

22.2 El pagament del 50% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i el pagament del 100% de l'ajut complementari s'han de tramitar en el moment en què l'entitat receptora certifica la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de fer-se efectiva, mitjançant la presentació del document normalitzat i la documentació següent:

a) La còpia del contracte signat, en què figuri la retribució anual bruta, la durada i les dates del contracte i el lloc de prestació dels serveis del doctor o la doctora.

b) Si el projecte de recerca inclou algun aspecte que ha de ser sotmès a valoració ètica, una còpia de l'informe de resultat favorable emès pel comitè d'ètica corresponent i vinculat a l'entitat d'acollida. Si, en el moment de la incorporació a l'entitat, no es disposa d'aquest informe, la persona candidata haurà de declarar que ha iniciat el tràmit i la data prevista d'obtenció.

El segon pagament és del 30% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i s'ha de tramitar en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenta a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el que disposa la base 26.

El pagament restant del 20% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata, i, si escau, del 100% de la indemnització a fi d'obra s'efectuarà un cop presentada i revisada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

22.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—23 Renúncies i substitucions

La renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de la persona responsable de coordinar l'activitat de recerca de la persona candidata, amb la signatura del representant legal de l'entitat, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En tots els casos, s'ha de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut d'acord amb el que disposen aquestes bases.

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà individualment a la persona interessada o mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts.

No s'acceptaran substitucions més enllà de la data prevista a la convocatòria corresponent.

—24 Canvis i incidències

L'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. No obstant això, en circumstàncies degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR podrà autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball o del projecte proposat, així com resoldre qualsevol incidència que no impliqui cap canvi en relació amb la persona candidata, en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria ni en les condicions i la finalitat de l'ajut.

Excepcionalment, i atenint-se a circumstàncies degudament fonamentades, la Presidència de la CEAR pot autoritzar, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, la persona investigadora responsable i els representants legals de les institucions implicades, a canviar de centre d'acollida, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria i s'obtingui l'informe positiu de valoració científica de la nova proposta i de la idoneïtat del canvi en relació amb el projecte inicialment plantejat.

—25 Estades de recerca

25.1 Les persones investigadores contractades poden fer estades en altres institucions acadèmiques i de recerca fora de l'entitat beneficiària de l'ajut per dur a terme tasques relacionades amb el projecte que s'està duent a terme, sempre que tinguin el vistiplau de la persona investigadora responsable i de l'entitat beneficiària de l'ajut.

25.2 Les persones investigadores contractades també poden fer estades en organitzacions no acadèmiques, incloses les administracions públiques, les organitzacions no governamentals i les empreses privades, sempre que contribueixin significativament en la seva carrera investigadora. Les persones investigadores contractades han de tenir un supervisor o una supervisora a la institució on es fa l'estada, per rebre una orientació intersectorial i així assegurar la continuïtat i l'execució del projecte.

25.3 Les estades s'han de fer per un període no superior als nou mesos, sigui en un període únic o dividit en períodes de mobilitat més curts.

—26 Docència

Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en activitats docents amb finalitats formatives fins al màxim anual previst per l'article 22 de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, fet que ha de constar en els contractes laborals.

La col·laboració en activitats docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.

—27 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius que preveu la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar, durant el divuitè mes de contracte, els documents següents:

a) La memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el model que es podrà trobar al lloc web de l'AGAUR.

b) El pla de gestió de dades del projecte de recerca d'acord amb l'indicat a la base 30 d'aquestes bases reguladores.

Un cop finalitzat el període de l'ajut, l'AGAUR pot requerir informació a les entitats beneficiàries i a les persones candidates com a mesura de seguiment de l'impacte del programa en la carrera investigadora de les persones candidates.

—28 Termini i forma de justificació

28.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels ajuts i acreditar-ho durant els dos mesos següents a la finalització de l'ajut, mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir al lloc web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) a través de la modalitat de compte justificatiu sense necessitat d'aportar justificants de despesa.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

28.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científicotècnica explicativa del compliment dels objectius de l'ajut, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, signada per la persona candidata contractada i per la persona investigadora responsable que ha coordinat l'activitat de recerca. Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat. Si escau, cal emplenar l'apartat d'actualització de les implicacions ètiques i aportar qualsevol documentació relacionada. Aquesta memòria inclou també un certificat de la persona investigadora responsable de l'activitat de recerca de la persona candidata, que acrediti el treball desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme, amb la signatura de la persona representant legal de l'entitat.

b) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut detallat

CVE-DOGC-A-24320039-2024

mensualment per tot el període de l'ajut (despesa salarial i quota patronal), signada per la persona representant legal de l'entitat. Si es requereix, les entitats beneficiàries han de posar a disposició de l'AGAUR la documentació necessària per poder gestionar les incidències corresponents a la contractació.

c) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).

d) Una relació classificada de les despeses efectuades amb l'ajut complementari, signada per la persona representant legal, amb identificació del concepte, el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Aquesta relació de despeses ha de seguir el model normalitzat.

Si es produeix una renúncia parcial abans d'haver gaudit d'almenys 18 mesos de l'ajut, l'import màxim justificable de l'ajut complementari és el que preveu la convocatòria corresponent.

e) Si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantitat exacta o el percentatge imputat a cadascuna i identificar els òrgans que les han concedit.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

28.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, la Direcció Executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

28.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

—29 Incompatibilitats

29.1 S'apliquen als contractes objectes de l'ajut les incompatibilitats que consideri el contracte laboral i que subscriuguin les institucions o les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

29.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

29.3 Les entitats sol·licitants han de comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix projecte, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

29.4 Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per a les tasques docents o els complements per a l'execució de tasques de recerca, sempre que no afectin la finalitat de l'ajut. L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, la qual ho ha de comunicar oficialment a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

—30 Accés obert dels resultats científics

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més a més, es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc del projecte (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies), i la gestió de les dades de recerca d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

Tot l'anterior és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

D'acord amb l'estratègia catalana de ciència oberta, les accions de recerca finançades amb ajuts públics de la

CVE-DOGC-A-24320039-2024

Generalitat de Catalunya han d'elaborar un pla de gestió de dades. Aquest pla s'haurà d'entregar juntament amb la memòria científicotècnica de seguiment durant el 18è mes de contracte (apartat 27 d'aquestes bases reguladores) i haurà d'anar signat per la persona candidata a l'ajut i la persona responsable.

El pla de gestió de dades haurà de contenir, com a mínim, la informació següent: descripció de les dades que seran recollides o generades durant el projecte, la metodologia i els estàndards que s'aplicaran (formats, metadades, estructuració, etc.), com es tractaran i s'emmagatzemaran les dades, quan i com es compartiran (elecció de repositoris, possibles restriccions a l'accés, etc.) i com es conservaran més enllà de la finalització del projecte.

Per elaborar aquest pla, es recomana l'ús de l'eiNa DMP, desenvolupada pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya, i la consulta dels documents guia relacionats (<<https://www.csuc.cat/ca/serveis/cora-eina-dmp>>). Això no obstant, es poden seleccionar altres formats adients al projecte de recerca.

—31 Publicitat

Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte i per destacar el suport econòmic, tal com preveu la convocatòria corresponent.

A les publicacions i als altres resultats que es puguin produir gràcies a aquest ajut, cal fer-hi esment del suport del programa d'ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, i cal incloure-hi el número de referència de l'ajut.

A més, l'entitat beneficiària ha d'incloure al seu lloc web el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

—32 Publicitat de les subvencions atorgades

De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també en el Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—33 Notificacions

33.1 La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al lloc web de l'AGAUR.

33.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

33.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que la persona sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—34 Comprovació i control

34.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja

CVE-DOGC-A-24320039-2024

concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

34.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

34.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador corresponent.

34.4 Les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que dugui a terme l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions, i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de les administracions autonòmica, estatal i comunitària.

Amb aquesta finalitat, l'òrgan concedent pot sol·licitar els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

Les verificacions administratives tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar, si escau, durant l'execució de l'acció subvencionada, i tenen per objecte comprovar que l'acció es duu a terme efectivament i que es compleixen les obligacions de les persones destinatàries i les entitats beneficiàries.

—35 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

35.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

35.2 També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—36 Sancions

Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

En cas d'incompliment d'allò que preveuen les bases reguladores, són aplicables el règim sancionador previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—37 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(24.320.039)