

## CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'AJUTS PONT PER A PROJECTES DE RECERCA. ANY 2024

### 1. FINALITAT

La convocatòria pretén donar un suport transitori als grups executors de projectes de la UdL finançats en les convocatòries “Proyectos I+D+i” en les modalitats “Generación de conocimiento” del Ministerio de Ciencia, Innovación i Universitats amb restricció de dedicació, que en acabar l'execució d'un d'aquests projectes i havent presentat una nova proposta, aquesta no hagi estat finançada.

### 2. OBJECTE

Aquest ajut vol possibilitar la continuïtat de l'activitat investigadora dels equips que, havent desenvolupat projectes amb finançament, no hagin obtingut suport en la darrera convocatòria i es presentin en la següent.

Només es pot gaudir d'ajut pont en una única convocatòria per projecte concedit.

### 3. DESTINATARIS DE L'AJUT

Poden sol·licitar aquest ajut:

- Els IP de projectes de la UdL finançats en la convocatòria “Proyectos I+D+i” de “Generación de conocimiento” que, havent presentat una nova sol·licitud a la convocatòria 2023, hagin obtingut una resposta negativa. Seran considerats projectes de la UdL tots aquells que la UdL pot reportar com propis a UNEIX.
- El PDI permanent a temps complet de la UdL que sigui IP de projectes finançats en la convocatòria “Fondo de Investigación en Salud, FIS (PI)”, amb restricció de dedicació que, havent presentat una nova sol·licitud a la convocatòria 2024, hagin obtingut una resposta negativa.

### 4. SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licitud serà del 4 al 20 de novembre.

Per participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat de sol·licitud disponible a la pàgina web <https://www.recercatransferencia.udl.cat/ca/convocatories/altres-convocatories/>, i lliurar-lo acompanyat de la notificació de resolució provisional.

Addicionalment, els projectes corresponents a “Fondo de Investigación en Salud, FIS (PI2024)”, hauran d'adjuntar la sol·licitud del projecte.

Si algun projecte desestimat en resolució provisional resulta finançat en la resolució definitiva, haurà de retornar l'ajut avançat en aquesta convocatòria d'ajut pont.

### 5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la

Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca quan es publiquin els terminis d'acord amb el que s'ha establert al punt 4.

## 6. DESPESA ELEGIBLE

L'import subvencionat es dedicarà a pagar conceptes descrits en la sol·licitud del projecte denegat.

## 7. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'import concedit de l'ajut serà d'un 5% sobre el total de pressupost demanat. S'estableix un mínim 3.500 € i un màxim de 9.000 €. Aquests imports podran modificar-se en funció de les disponibilitats pressupostàries del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101, projecte TR265). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

## 8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca, atenent a la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigits i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució de la vicerectora de Recerca, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 25 de maig de 2023, DOGC núm. 8928 de 1.6.2023) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim de tres mesos a partir de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant en el qual es compromet a complir els requisits d'aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 15 dies

naturals des de la publicació de l'ajut, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

La no acceptació de l'ajut comportarà la renúncia d'aquest.

## 10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica de la persona beneficiària, sempre que sigui possible.

## 11. JUSTIFICACIÓ

Justificació científica: la presentació de la nova sol·licitud de projecte a l'entitat convocant.

La gestió econòmica es farà a través de les secretaries dels departaments mitjançant la presentació dels documents justificatius. La persona beneficiària haurà de gastar la totalitat de l'ajut en el termini dels 12 mesos següents a la concessió de l'ajut i haurà de presentar al Vicerectorat de Recerca en coordinació amb la secretaria del seu departament la justificació econòmica de l'ajut mitjançant una relació de les despeses ocasionades en el marc de l'ajut que inclogui, si s'escau: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable.

La part no justificada de l'ajut és retornarà al Vicerectorat de Recerca.

## 12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

L'equip del projecte es compromet a presentar una nova sol·licitud a la propera convocatòria de projectes de "Proyectos I+D+i" de "Generación de conocimiento" o projectes del "Fondo de Investigación en Salud, FIS (PI).

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria o en cas que no es presenti la justificació científica i/o econòmica de l'ajut rebut en el termini establert, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i no es podrà presentar a les convocatòries d'ajudes del Vicerectorat de Recerca de l'any següent.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri el logo de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>

## 13. SUSPENSIÓ DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot suspendre l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b) Si la persona receptora de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.

- c) Si la justificació econòmica no es presenta dins el període previst.

La suspensió o la renúncia anticipada de l'ajut implica la devolució de la part de l'ajut que no s'hagi executat o s'hagi executat incorrectament.

#### **14. INCIDÈNCIES**

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres ajuts procedents dels diferents vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o finalitat, o amb qualsevol altre ajut extern gestionat per la UdL.

És potestat de la vicerectora de Recerca la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

#### **15. RECURSOS**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.