



CONVOCATÒRIA COMPLEMENTÀRIA 2025 D'AJUTS UdL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PREDOCTORAL EN FORMACIÓ

1. FINALITAT

La convocatòria complementària d'ajuts UdL per a personal predoctoral en formació té com a finalitat facilitar la iniciació a la recerca de titulats i titulades superiors mitjançant la incorporació a un grup de recerca de la UdL per a la realització de la tesi doctoral. A més, es pretén facilitar la incorporació d'investigadors/es predoctorals que es formaran amb personal investigador postdoctoral d'excel·lència i amb equips emergents, de manera que la seva incorporació contribuirà a incrementar la capacitat investigadora d'aquests grups.

2. OBJECTE I DURADA DE L'AJUT

L'objecte de la convocatòria és concedir ajuts en règim de contracte per dur a terme estudis de doctorat fins a tres anys consecutius.

Els contractes s'atorgaran per un any i podran renovar-se fins a un màxim de dues vegades consecutives amb una durada total de tres anys en les mateixes condicions que ofereix la Direcció General de Recerca en la convocatòria d'Ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador (FI). Les renovacions es regeixen per les condicions d'aquesta convocatòria i estan condicionades al compliment de tots els requisits exigits, especialment les obligacions de l'investigador/a en formació en el compliment de les tasques i jornada laboral a la UdL. La sol·licitud de renovació s'haurà de tramitar en la convocatòria ordinària de Personal en formació predoctoral UdL i estarà condicionada a la valoració positiva de la persona directora de tesi en el seu informe anual.

Tots els contractes tindran un període de prova de 4 mesos sota la regulació de l'Estatut dels Treballadors. Aquest període té com a finalitat la comprovació per part del/la director/a de l'adequació del/la candidat/a al projecte de tesi.

Aquesta convocatòria inclou 2 modalitats:

- a) Ajuts per a personal investigador vinculat a investigadors/es de programes postdoctorals altament competitius.
- b) Ajuts per a personal investigador vinculat a equips de recerca emergents.

3. SOL·LICITANTS I REQUISITS GENERALS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquest ajut les persones que hagin finalitzat els estudis conduents al doctorat d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, de l'1 de juny, de la ciència, tecnologia i la innovació i que no disposin actualment del títol de doctor/a. Aquest requisit s'ha de complir com a molt tard a la data de formalització del contracte predoctoral.

En el moment de la incorporació, la persona sol·licitant ha d'estar matriculada en un programa



de doctorat de la UdL.

Cada persona candidata només es podrà presentar a una única modalitat d'ajut d'aquesta convocatòria.

La persona directora de tesi o integrant d'un equip investigador només podrà avalar una única persona sol·licitant.

No es podrà presentar en aquesta convocatòria el personal predoctoral que ja hagi estat seleccionat en convocatòries prèvies de la UdL o d'altres organismes públics.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE CADA MODALITAT

4.1. Requisits de la modalitat a)

La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de grau de la persona candidata ha de ser igual o superior a 6,5 (escala d'1 a 10) calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre.

La sol·licitud haurà d'estar vinculada a la realització de la tesi doctoral sota la direcció d'un/a investigador/a postdoctoral dels programes Ramón y Cajal o ICREA sènior (d'incorporació posterior a 2020) amb contracte en actiu a la UdL en el moment de la sol·licitud de l'ajut i que no se li hagi assignat un ajut de la convocatòria predoctoral UdL o en la convocatòria Complementària 2023.

4.3. Requisits de la modalitat b)

La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de grau de la persona candidata ha de ser igual o superior a 6,5 (escala d'1 a 10) calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre.

La sol·licitud haurà d'estar vinculada a un equip emergent de 3 PDI doctors permanents a temps complet de la UdL i la tesis doctoral s'ha de portar a terme sota la direcció d'algun dels membres de l'equip.

Els membres de l'equip emergent han de complir almenys 1 dels següents requisits en data de finalització de presentació de sol·licituds:

- i) No ser IPs ni formar part dels equips d'investigació de cap projecte de Generació del Coneixement, Reptes de la Societat a la UdL o Proyectos de I+D+I en salut del FIS (PI).
- ii) No participar en cap projecte europeu de recerca.



L'equip emergent també ha de complir almenys 2 dels següents requisits en data de finalització de presentació de sol·licituds:

- i) Que algun dels 3 investigadors/es tinguin un projecte competitiu de recerca o d'innovació i transferència en actiu (diferents als que s'indiquen als apartats i) i ii)).
- ii) Que tinguin un mínim de 5 publicacions JCR o CARHUS+ (categories A o B) en els darrers 5 anys (2020-2024). En cas de duplicitat de membres en una mateixa publicació aquesta només es tindrà en compte un cop.
- iii) Que tinguin o hagin obtingut en els darrers 3 anys (2022-2024) un finançament provinent de contractes o convenis de transferència que sumin un import mínim de 20.000 €.
- iv) Haver dirigit almenys 2 tesis doctorals des d'1 de juliol de 2019 fins a la data de presentació de sol·licitud (llegides o dipositades en aquest període).

5. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS

La condició de Personal en formació predoctoral UdL comporta el gaudi i compliment dels drets i deures recollits en el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida. Aquests drets inclouen:

- El gaudi dels ingressos i prestacions socials d'acord amb la normativa de la UdL que li pugui ser d'aplicació.
- La participació amb dedicació plena en projectes de recerca o convenis.
- La matrícula gratuïta de la tutoria de tesi doctoral mentre es beneficiï de l'ajut predoctoral.

Aquests deures inclouen:

- Matricular-se a la UdL cada curs mentre gaudeixi de l'ajut predoctoral.
- Llegir la tesi doctoral a la Universitat de Lleida havent superat el procediment corresponent.
- Complir amb els compromisos adquirits amb la UdL i amb el tutor o tutora de la seva activitat.
- L'activitat del beneficiari/ària de l'ajut es desenvoluparà a la UdL amb una dedicació a temps complet durant tot el període de l'ajut.
- Un cop finalitzat l'ajut, en el termini màxim de 5 dies naturals, retornar tot el material que li hagi estat cedit per la UdL.

El personal en formació predoctoral de la UdL podrà impartir docència fins a 60 hores anuals com a part del seu programa formatiu predoctoral i amb l'acord previ del tutor o tutora responsable, segons estableix l'article 4.2 del RD 103/2019 d'1 de març pel qual s'aprova l'estatut del personal investigador en formació. En qualsevol cas s'ha de complir la normativa pròpia de la UdL i que aquesta docència es correspongui amb la seva formació. En cap cas el personal en formació predoctoral de la UdL pot responsabilitzar-se d'una assignatura reglada



ni impartir-la de forma continuada.

6. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la Seu Electrònica de la UdL fins al 27 de març de 2025, inclòs.

El personal investigador sol·licitant, seguint les instruccions disponibles a la web de Recerca i Transferència, hauran de presentar a la UdL la següent documentació, ordenada i identificada:

- a) Nota mitjana del grau o equivalent, que es farà d'acord amb els criteris que especifica el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions.
En el cas d'estudis cursats a l'estranger, aquesta nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Educació i Formació Professional
<https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/>
- b) Còpia de l'expedient acadèmic oficial del sol·licitant que haurà d'incloure totes les assignatures cursades, els seus crèdits i la seva qualificació.
- c) Una còpia del seu/s títols acadèmics incloent-hi el títol de màster oficial, si escau.

Per a la modalitat b, els mèrits descrits al punt 4 han de constar al GREC a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Qualsevol mèrit que no figuri a GREC, no es tindrà en compte per les valoracions finals. En el cas que s'hagin dirigit i llegit tesis fora de la UdL, el/la director/a haurà de presentar els documents acreditatius oficials on consti la data d'inscripció i la data de lectura de la tesi.

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, juntament amb la documentació necessària, es podran presentar, en els terminis establerts en la convocatòria, al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca.

7. NOMBRE D'AJUTS I DOTACIÓ ECONÒMICA

En aquesta convocatòria s'atorgaran un màxim de 10 ajuts. En la modalitat b només s'atorgaran un màxim de 3 ajuts. Quedarà a criteri del Vicerectorat de Recerca modificar el màxim d'ajuts per modalitat en funció de les sol·licitud rebudes i la disponibilitat pressupostària.

La dotació econòmica serà la que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte 0000 del Vicerectorat de Recerca, orgànica 1101.

8. CRITERIS D'AVUACIÓ

Les persones candidates de les 2 modalitats es prioritzaran d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic calculada d'acord amb els següents criteris.

La qualificació E d'aquest apartat es calcularà com

$$E=[(E1 \times 0,8) + (E2 \times 0,2)]$$

E1 correspon a la nota mitjana corregida dels estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura, i s'obtindrà tal com s'indica a l'apartat 8.1.

E2 correspon a la nota mitjana dels estudis de màster, i s'obtindrà tal com s'indica a l'apartat 8.2.

Cas particular: Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, o encara no es disposa de la mitjana de l'expedient de màster en el moment de presentar la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana corregida (E1) de l'expedient de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura per al càlcul de E, de manera que: $E=E1$

En cas dels estudis de doble grau, es tindrà en compte la nota mitjana dels estudis que determini la persona candidata en la seva sol·licitud.

8.1. Mitjana corregida dels estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura (E1)

8.1.a. Aquest valor E1 es calcularà segons els criteris següents:

Pels sol·licitants de centres de l'estat espanyol.

- En el cas que l'expedient acadèmic utilitzi l'escala 0 a 10 es calcularà la nota mitjana de l'expedient acadèmic, F, com el resultat de la suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que correspongui i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne tal com indica l'apartat 3 de l'article 5 de Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

- En el cas que l'expedient acadèmic utilitzi l'escala 0 a 4 es calcularà la nota mitjana de l'expedient acadèmic, F, tal com indica l'apartat 3.1 de l'annex de la resolució ECO/1794/2015 de 28 de juliol que conté les bases reguladores d'aquesta convocatòria d'ajuts.

Si l'expedient no fa referència a les hores setmanals, cal considerar les assignatures anuals de 9 crèdits, les anomenades quadrimestrals o semestrals de 4,5 crèdits i les trimestrals de 3 crèdits.



En el cas d'estudis cursats a l'estranger

En aquest cas la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb la declaració d'equivalències establert en el punt 6 apartat a) d'aquesta convocatòria.

És responsabilitat de la persona sol·licitant calcular l'esmentada nota d'acord amb els criteris establerts en l'esmentat procediment. Les notes aportades pel sol·licitant han de correspondre fefaentment a les dades reflectides a la certificació acadèmica oficial del sol·licitant. En cas de que es detectin inexactituds entre les notes aportades i les de la certificació acadèmica, la persona sol·licitant quedarà exclosa de la convocatòria.

8.1.b. La nota mitjana A s'obtéindrà multiplicant la nota de l'expedient acadèmic F per $[1-0,05(N-L)]$, on N són els anys que ha necessitat el sol·licitant per obtenir la corresponent titulació i L els anys mínims que el corresponent pla d'estudis preveu per obtenir la mateixa titulació. En cap cas, A podrà tenir un valor superior a F.

Quan el valor de N sigui superior al de L, es podrà reduir el valor N si la persona candidata acredita alguna de les situacions següents durant els anys de titulació cursada:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Haver tingut a càrrec infants menors de sis anys.
- Haver tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda que depenen de la persona beneficiària i que requereixen una dedicació especial.
- Haver patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari, i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat de, com a mínim, sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació duts a terme fora del sistema hospitalari.
- Haver patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Haver tingut reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

8.1.c. La nota mitjana A, calculada segons 9.1.b, es corregirà en funció de la mitjana dels estudis corresponents (grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura) M, per tal d'obtenir la nota mitjana corregida E1. La fórmula a aplicar per calcular la E1 és la següent:

a) Pels sol·licitants que tinguin $A \geq M$, on M és la mitjana dels estudis corresponents, la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació i 10 a l'expedient amb 10 de mitjana. És a dir:

$$E1 = (65 - 10M + 3,5A) / (10 - M)$$

b) Pels sol·licitants que tinguin $A < M$, la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació (M) i 5 a l'expedient amb 6,5 de mitjana.



És a dir:

$$E1 = (42,25 - 5M - 1,5A) / (6,5 - M)$$

Per tal de calcular la mitjana dels estudis corresponents, M, s'utilitzaran, preferentment, les mitjanes oficials de la universitat d'origen.

Quan no sigui possible obtenir aquesta dada s'utilitzarà la mitjana de la mateixa titulació a la UdL. Es considerarà vàlida la mitjana si està constituïda per una mostra mínima de 6 expedients.

Per a titulacions no existents a la UdL o amb una mostra menor de 6 expedients, s'utilitzarà la mitjana de les mitjanes de la resta d'universitats públiques catalanes.

En altres casos serà la Comissió de Recerca qui decidirà.

8.2. Mitjana dels estudis de màster (E2).

E2 és la nota de l'expedient acadèmic dels estudis de màster. Es calcularà com s'indica a l'apartat 1.1.a.

En el cas de que l'escala de puntuació no sigui entre 0-10 s'aplicaran les transformacions corresponents.

Si els estudis de màster s'han cursat a l'estranger, aquesta nota mitjana mínima s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/langua ge/ca_ES

En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anterior.

Un cop calculada la nota mitjana de totes les persones candidates, es publicarà un llistat prioritzat per cada modalitat. En cas d'empat entre dos persones candidates es prioritzarà en primer lloc les qualificacions de grau, en segon lloc les qualificacions de màster i en tercer lloc a les persones candidates amb directors/es de tesi que no tinguin cap investigador/a en formació amb contracte en actiu en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

9. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

Segons les disponibilitats econòmiques fixades en el pressupost de la UdL, la Comissió de Recerca elaborarà una proposta segons els criteris descrits a l'apartat 9, la qual s'eleva a Consell de Govern per a la seva aprovació.

Les persones proposades hauran de signar el document d'acceptació de l'ajut per a personal predoctoral de la UdL, dins el termini que s'estableixi pel Vicerectorat de Recerca i que serà, com a norma general, inferior a 15 dies després de l'aprovació de l'ajut pel Consell de Govern. En cas



que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renuncia a l'ajut i aquest es podrà assignar a la següent persona candidata de la resolució de les llistes prioritzades.

En cas que el beneficiari renunciï en qualsevol moment posterior a la incorporació a l'ajut concedit, ho ha de fer amb una antelació mínima de deu dies mitjançant una notificació per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en la qual se'n farà constar els motius. La renúncia a l'ajut comporta la sanció de no poder tornar a presentar-se a cap convocatòria de personal investigador en formació de la UdL.

Si la renúncia es fa abans de l'inici de la incorporació o en els dos mesos posteriors a l'inici del contracte, l'ajut es podrà assignar a la següent persona candidata de la resolució de les llistes prioritzades.

10. JUSTIFICACIÓ

Coincidint amb l'acabament de l'ajut i independentment de la causa que el motivi, s'haurà de presentar per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en el termini d'un mes des de l'acabament, una carta de previsió de presentació de la tesi si aquesta no ha estat presentada. Si el termini esperat de presentació és superior a un any, s'haurà de presentar un exemplar de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada amb els resultats obtinguts i un informe de la persona directora de tesi justificant el treball realitzat.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament mensual de les percepcions corresponents serà gestionat pel Servei de Personal de la Universitat de Lleida.

12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas que es produeixi la lectura i defensa de la tesi doctoral, s'ha de comunicar al Vicerectorat de Recerca en el termini d'un mes si el contracte ja ha finalitzat i en qualsevol cas, abans de la finalització del contracte. La baixa del programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria de l'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari o beneficiària. En aquests casos, el beneficiari/ària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En cas que l'activitat de l'investigador/a en formació generi documentació impresa o de qualsevol



altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de les publicacions, l'ajut concedit de la UdL haurà de constar als agraïments.

13. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb el gaudi simultani d'altres ajuts per a la mateixa finalitat. L'acceptació de la condició de Personal predoctoral en formació de la UdL exigeix la renúncia a altres tipus d'ajuts per a la mateixa finalitat a partir del moment de l'adquisició d'aquesta condició.

En aquells aspectes que no han estat considerats específicament en aquesta convocatòria o en la legislació aplicable al personal laboral de la UdL que els pugui ser d'aplicació, es tindrà en compte, de forma supletòria, l'establert a la convocatòria d'ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI 2024) de l'AGAUR, sobretot pel que fa a: règim de l'ajut, drets i obligacions, incompatibilitats i condicions.

Finalment, serà també d'aplicació el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovat pel Consell de Govern de 30 de maig de 2012, així com també la Normativa Acadèmica de Doctorat aprovada per Consell de Govern de 21 de juliol de 2022 <https://www.doctorat.udl.cat/ca/secretaria/normativa/>

És potestat de la vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de dades és la Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment d'atorgament d'ajuts.

Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no adquireixi fermesa, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat interposi recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat



d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, excepte els casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones candidates poden accedir a llurs dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment d'atorgament d'ajuts, mitjançant escrit tramès a la direcció dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

15. RECURSOS

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.