

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/2207/2024, de 14 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI-SDUR).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència.

És aplicable la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable el Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013 del Consell.

És d'aplicació l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

També serà d'aplicació tota aquella altra regulació del període 2021-2027 que s'estableixi en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011) aprovat mitjançant Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 28 d'abril de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i també en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

CVE-DOGC-A-24169022-2024

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI-SDUR), les condicions de les quals figuren en l'annex d'aquesta resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la RESOLUCIÓ REU/1616/2023, de 8 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI-SDUR), la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant la REU/1896/2023, de 29 de maig, per la qual s'obre la convocatòria dels ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI-SDUR) per a l'any 2023 (ref. BDNS 699313).

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 14 de juny de 2024

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I Preàmbul

Els ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI-SDUR) s'integren dins del Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 (PES22-25_REU0057), amb l'objecte de potenciar la recerca, la innovació i la transferència de coneixement per situar-nos al nivell dels països més avançats, impulsant la vertebració del país a través de la recerca. Juntament amb el programa d'ajuts predoctorals Joan Oró FI, aquest programa facilita l'accés als estudis de doctorat dins del sistema de recerca de Catalunya per a la realització d'una tesi doctoral de qualitat que contribueixi a la formació i a la professionalització del personal investigador. D'aquesta manera, la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament català, incentivant la mobilitat internacional, la intersectorialitat i l'atracció de personal investigador amb potencial, donant-los l'oportunitat d'iniciar la seva carrera professional en qualsevol àmbit científic. Seguint els acords del Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement (PN@SC), aquests programes específics de contractació de personal investigador contribueixen a reforçar el sistema de captació i retenció de talent en el sistema de coneixement, i ajuden a superar les limitacions i millorar la progressió del personal investigador qualificat amb mèrits homologables amb els estàndards internacionals.

Els dos programes predoctorals anteriorment assenyalats estan cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) i s'alineen amb les prioritats polítiques de la Unió Europea per construir una Europa més verda, digital i resiliència. Alhora, s'ajusten als objectius estratègics de recerca de la Unió Europea establerts a l'Horitzó Europa, potenciant una recerca ètica, responsable i innovadora que contempli la transferència de coneixement, l'aplicabilitat de la recerca i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. D'aquesta manera, i d'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, el foment de la recerca que gestiona l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca té en compte el marc de les directrius, els plans i els programes europeus i contribueix directament a conformar aquest espai europeu de recerca (*European Research Area*).

A fi de promoure les recomanacions i les bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació de personal investigador, aquest programa també vol potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin en compte degudament els principis i les exigències generals de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, vetllant especialment per la correcta implementació d'un pla de formació continuada i un desenvolupament professional alineat amb el Marc europeu de competències per al personal investigador.

D'altra banda, aquest programa d'ajuts a la contractació de personal en formació incentiva l'aprenentatge permanent i fomenta una educació i formació continuades de qualitat, basades en la inclusió i la igualtat d'oportunitats, per proveir el personal investigador de les qualificacions i capacitats necessàries per a una participació significativa en una societat democràtica i intercultural i per gestionar, amb èxit, la transició al mercat laboral. Alhora, el programa persegueix el mateix objectiu general de les accions Marie Skłodowska-Curie d'Horitzó Europa en el sentit d'afavorir la formació d'un personal investigador innovador i capaç d'afrontar els reptes actuals i futurs i convertir coneixements i idees en productes i serveis en benefici econòmic i social, tot aportant unes competències transversals que ofereixin unes perspectives de professionalització, tant en l'àmbit acadèmic com en el no acadèmic, amb una perspectiva de mobilitat internacional, interdisciplinària i intersectorial orientada a la innovació.

II. Ajuts per a la contractació

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts adreçats a les universitats del sistema universitari de Catalunya per impulsar la capacitat investigadora dels seus departaments i altres unitats estructurals universitàries similars mitjançant la contractació de personal investigador predoctoral en formació. El programa FI-SDUR té com a objectiu fomentar i consolidar estratègies i polítiques científiques conjuntes entre els departaments i altres unitats estructurals i llur universitat d'adscripció, per desenvolupar activitats de recerca d'impacte internacional que enforteixi la generació de coneixement fronterer i la seva transferència i potenciar la formació del personal investigador contractat en les seves primeres etapes.

1.2 L'actuació subvencionable consistirà en la contractació, en la modalitat específica de contracte de personal investigador predoctoral en formació prevista a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador

predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent.

1.3 Tenint en compte les recomanacions de la Comissió Europea i els objectius estratègics europeus per avançar cap a un model socioeconòmic més verd, digital, resiliència i just, les tesis doctorals del personal investigador en formació objecte d'aquests ajuts s'han d'alinejar amb els objectius i les orientacions estratègiques per a la recerca i la innovació transformativa i responsable que defineix el programa Horitzó Europa i, en concret, amb alguna de les àrees temàtiques d'intervenció que defineix el Pla Estratègic 2021-2024, que es poden consultar a <https://op.europa.eu/en/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/3c6ffd74-8ac3-11eb-b85c-01aa75ed71a1>. Així doncs, i amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia, com a mínim un 60% dels ajuts s'adreçaran a àrees prioritàries de la ciència alineades amb les que s'han identificat en l'àmbit europeu, com poden ser l'economia verda i el món digital, entre les quals es troben les àrees prioritàries 4 (vessant digital i industrial), 5 i 6 de l'Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació 2021-2027, i un 20% addicional s'adreçaran a les àrees prioritàries que estableix l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya RIS3CAT 2030.

Per garantir aquests percentatges d'alineament amb les àrees prioritàries de la ciència identificades en l'àmbit europeu, totes les sol·licituds presentades en el marc d'aquests ajuts hauran de seleccionar l'àrea temàtica d'intervenció que més s'adequa a la recerca proposada i justificar-ne la pertinència.

1.4 Els ajuts derivats d'aquesta resolució que siguin cofinançats per la Unió Europea en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011) aprovat mitjançant Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022, contribuiran a assolir l'objectiu específic següent, que preveu el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix l'FSE+ i es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013: promoure la igualtat d'accés a una educació i una formació de qualitat i inclusiva i la seva culminació, en particular per als grups desafavorits, des de l'educació infantil i les cures de la primera infància, passant per l'educació i la formació generals i professionals, fins a l'educació superior, així com l'educació i l'aprenentatge de les persones adultes, facilitant també la mobilitat per a l'aprenentatge per a tothom i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya. Les universitats sol·licitants que siguin beneficiàries de l'ajut seran les responsables de contractar el personal predoctoral en formació destinat als seus departaments i unitats estructurals, i han de complir els requisits que es preveuen en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

2.2 Per obtenir la condició d'entitats beneficiàries dels ajuts, les universitats han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- Disposar de capacitat de contractació laboral, capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

- Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment.

- Complir la normativa sobre la propietat intel·lectual si l'activitat objecte de la subvenció utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

- Presentar una declaració que indiqui si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

- Fer constar almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

- En cas de comptar amb centres oberts al públic, complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels centres oberts al públic.

CVE-DOGC-A-24169022-2024

- En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'entitat prevista en l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Complir amb l'obligació establerta a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.
- Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE)2021/1057.
- Cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTB-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.
- No cometre, incitar o promocionar actes de LGTB-fòbia.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol mena d'actuació o comportament que pugui atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la personalitat pròpia i de les capacitats personals.
- Facilitar, únicament, dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, la persona interessada garanteix haver-los informat del tractament de les seves dades en els termes descrits.
- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
 - Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

CVE-DOGC-A-24169022-2024

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que s'estableixen en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

2.3 El compliment dels requisits i condicions generals descrits anteriorment s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que inclou la confirmació de les sol·licituds presentada per la persona representant legal de l'entitat d'acord amb la base 7.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que hi contenen o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—3 Requisits dels departaments i unitats estructurals

Els departaments i altres unitats estructurals similars del sistema universitari de Catalunya destinataris dels ajuts per contractar personal predoctoral en formació en el marc d'aquesta convocatòria han de complir dos requisits simultàniament:

1. Requisit de proporció: definit com el 70% de professorat permanent a dedicació completa amb trams de recerca vius sobre el total de professorat permanent a dedicació completa amb trams potencials.
2. Requisit quantitatiu.
 - a) Per obtenir un ajut: comptar, entre el professorat permanent adscrit al departament o unitat estructural a dedicació completa, amb un mínim de 19 professors amb 1 tram de recerca viu.
 - b) Per obtenir dos ajuts: comptar, entre el professorat permanent adscrit al departament o unitat estructural a dedicació completa, amb un mínim de 57 professors amb 1 tram de recerca viu.
 - c) Per obtenir tres ajuts: comptar, entre el professorat permanent adscrit al departament o unitat estructural a dedicació completa, amb un mínim de 95 professors amb 1 tram de recerca viu.

Per assolir els requisits es té en compte tant el personal funcionari com el personal contractat, en ambdós casos a temps complet. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'inclou i es comptabilitza com a PDI permanent a temps complet tot el professorat del programa Serra Húnter, tots els investigadors i les investigadores amb un contracte ICREA o amb un ajut ICREA Acadèmia o amb finançament de l'European Research Council, així com el professorat adscrit al departament o la unitat estructural amb places docents i assistencials vinculades a institucions sanitàries amb dedicació igual o superior al 75% (equivalent a 18 crèdits sobre 24).

Aquests requisits s'han aplicat als departaments i altres unitats estructurals similars del sistema universitari de Catalunya a partir de les dades facilitades per les universitats d'acord amb la seva estructura interna i obtingudes pel Departament de Recerca i Universitats mitjançant la base de dades del Sistema cooperatiu d'informació d'universitats i recerca de Catalunya (UNEIX), consultada en data 13 de març de 2024 i corresponents a l'anualitat 2022, generant la següent distribució del nombre d'ajuts per a cadascuna de les universitats:

UNIVERSITAT DE BARCELONA

CVE-DOGC-A-24169022-2024

Departament	Nombre d'ajuts
ANTROPOLOGIA SOCIAL	1
BIOLOGIA CEL·LULAR, FISIOLOGIA I IMMUNOLOGIA	1
BIOLOGIA EVOLUTIVA, ECOLOGIA I CIÈNCIES AMBIENTALS	1
BIOLOGIA, SANITAT I MEDI AMBIENT	1
BIOMEDICINA	1
BIOQUÍMICA I BIOMEDICINA MOLECULAR	1
BIOQUÍMICA I FISIOLOGIA	1
CIÈNCIA DE MATERIALS I QUÍMICA FÍSICA	1
COGNICIÓ, DESENVOLUPAMENT I PSICOLOGIA DE L'EDUCACIÓ	1
DINÀMICA DE LA TERRA I DE L'OCEÀ	1
EDUCACIÓ LINGÜÍSTICA I LITERÀRIA, I DIDÀCTICA DE LES CIÈNCIES EXPERIMENTALS I LA MATEMÀTICA	1
ENGINYERIA ELECTRÒNICA I BIOMÈDICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA I QUÍMICA ANALÍTICA	1
FARMÀCIA I TECNOLOGIA FARMACÈUTICA, I FÍSICOQUÍMICA	1
FARMACOLOGIA, TOXICOLOGIA I QUÍMICA TERAPÈUTICA	1
FILOLOGIA CATALANA I LINGÜÍSTICA GENERAL	1
FILOLOGIA CLÀSSICA, ROMÀNICA I SEMÍTICA	1
FILOSOFIA	1
FÍSICA APLICADA	1
FÍSICA DE LA MATÈRIA CONDENSADA	1
FÍSICA QUÀNTICA I ASTROFÍSICA	1
GENÈTICA, MICROBIOLOGIA I ESTADÍSTICA	1
HISTÒRIA DE L'ART	1
HISTÒRIA ECONÒMICA, INSTITUCIONS, POLÍTICA I ECONOMIA MUNDIAL	1
HISTÒRIA I ARQUEOLOGIA	2
MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA	1
MÈTODES D'INVESTIGACIÓ I DIAGNÒSTIC EN EDUCACIÓ	1
MINERALOGIA, PETROLOGIA I GEOLOGIA APLICADA	1

CVE-DOGC-A-24169022-2024

NUTRICIÓ, CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ I GASTRONOMIA	1
PATOLOGIA I TERAPÈUTICA EXPERIMENTAL	1
PSICOLOGIA CLÍNICA I PSICOBIOLOGIA	1
QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA	1
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA	
Departament	Nombre d'ajuts
BIOLOGIA ANIMAL, DE BIOLOGIA VEGETAL I D'ECOLOGIA	1
BIOLOGIA CEL·LULAR, DE FISIOLOGIA I D'IMMUNOLOGIA	1
BIOQUÍMICA I DE BIOLOGIA MOLECULAR	1
CIÈNCIA ANIMAL I DELS ALIMENTS	1
CIÈNCIA POLÍTICA I DE DRET PÚBLIC	1
CIÈNCIES DE LA COMPUTACIÓ	1
CIÈNCIES DE L'ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA	1
ENGINYERIA QUÍMICA, BIOLÒGICA I AMBIENTAL	1
FILOLOGIA ESPANYOLA	1
FILOSOFIA	1
FÍSICA	1
GENÈTICA I DE MICROBIOLOGIA	1
GEOGRAFIA	1
HISTÒRIA MODERNA I CONTEMPORÀNIA	1
MATEMÀTIQUES	1
MEDICINA	1
MEDICINA I CIRURGIA ANIMAL	1
PEDAGOGIA APLICADA	1
PSICOBIOLOGIA I DE METODOLOGIA DE LES CIÈNCIES DE LA SALUT	1
PSICOLOGIA BÀSICA, EVOLUTIVA I DE L'EDUCACIÓ	1
QUÍMICA	1

CVE-DOGC-A-24169022-2024

SANITAT I D'ANATOMIA ANIMALS	1
SOCIOLOGIA	1
TRADUCCIÓ, INTERPRETACIÓ I ESTUDIS ÀSIA ORIENTAL	1
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	
Departament	Nombre d'ajuts
CIÈNCIA I ENGINYERIA DE MATERIALS	1
ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA	1
ENGINYERIA CIVIL I AMBIENTAL	2
ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL	1
ENGINYERIA ELÈCTRICA	1
ENGINYERIA ELECTRÒNICA	2
ENGINYERIA MECÀNICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA	1
ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA	1
FÍSICA	3
PROJECTES ARQUITECTÒNICS	1
TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA	1
TEORIA DEL SENYAL I COMUNICACIONS	2
UNIVERSITAT POMPEU FABRA	
Departament	Nombre d'ajuts
CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS	1
MEDICINA I CIÈNCIES DE LA VIDA	1
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	1

CVE-DOGC-A-24169022-2024

HUMANITATS	1
DRET	1
TRADUCCIÓ I CIÈNCIES DEL LENGUATGE	1
COMUNICACIÓ	1
ECONOMIA I EMPRESA	1
UNIVERSITAT DE GIRONA	
Departament	Nombre d'ajuts
ENGINYERIA MECÀNICA DE LA CONSTRUCCIÓ INDUSTRIAL	1
ENGINYERIA QUÍMICA, AGRÀRIA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA	1
BIOLOGIA	1
HISTÒRIA I HISTÒRIA DE L'ART	1
CIÈNCIES AMBIENTALS	1
PEDAGOGIA	1
QUÍMICA	1
ECONOMIA	1
INFORMÀTICA, MATEMÀTICA APLICADA I ESTADÍSTICA	1
DRET PÚBLIC	1
FILOLOGIA I COMUNICACIÓ	1
UNIVERSITAT DE LLEIDA	
Departament	Nombre d'ajuts
CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES	1
CIÈNCIA ANIMAL	1
QUÍMICA, FÍSICA, CIÈNCIES AMBIENTALS I DEL SÒL	1
MEDICINA EXPERIMENTAL	1

CVE-DOGC-A-24169022-2024

CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	1
ENGINYERIA INDUSTRIAL I DE L'EDIFICACIÓ	1
CIÈNCIA I ENGINYERIA FORESTAL I AGRÍCOLA	1
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	
Departament	Nombre d'ajuts
BIOQUÍMICA I BIOTECNOLOGIA	1
CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES	1
ENG. ELECTRÒNICA, ELÈCTRICA I AUTOMÀTICA	1
ENGINYERIA INFORMÀTICA I MATEMÀTIQUES	1
ENGINYERIA MECÀNICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA	1
HISTÒRIA I HISTÒRIA DE L'ART	1
QUÍMICA ANALÍTICA I QUÍMICA ORGÀNICA	1
QUÍMICA FÍSICA I INORGÀNICA	1
UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA	
Departament	Nombre d'ajuts
ESTUDIS D'ARTS I HUMANITATS	1
ESTUDIS DE DRET I CIÈNCIA POLÍTICA	1
ESTUDIS DE PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	1
ESTUDIS D'ECONOMIA I EMPRESA	1
ESTUDIS D'INFORMÀTICA, MULTIMÈDIA I TELECOMUNICACIÓ	1

CVE-DOGC-A-24169022-2024

UNIVERSITAT RAMON LLULL	
Unitat estructural	Nombre d'ajuts
IQS SCHOOL OF ENGINEERING	1
UNIVERSITAT DE VIC-UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	
Unitat estructural	Nombre d'ajuts
FACULTAT DE CIÈNCIES, TECNOLOGIA I ENGINYERIES	1

—4 Requisits de les persones candidates i de les persones directores de tesi

4.1 Les persones candidates als contractes de personal investigador predoctoral en formació han de complir els requisits següents:

a) En el moment de presentar la sol·licitud, han de complir un dels requisits d'accés al doctorat que preveu l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat. Alternativament, també es poden presentar a la convocatòria les persones candidates que en el moment de presentar la sol·licitud estiguin cursant els estudis de màster que permetin accedir al programa de doctorat en el moment d'iniciar el contracte objecte d'aquest ajut. En el cas d'accedir directament al programa de doctorat des dels estudis de grau o equivalent, sense la necessitat de cursar estudis de màster, aquests han d'estar finalitzats abans de la presentació de la sol·licitud.

Els requisits relatius a la data de finalització dels estudis conduents al doctorat els establirà la convocatòria corresponent.

b) En el moment d'incorporar-se a la universitat, les persones candidates han d'estar acceptades o matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya d'acord al que estableixi la convocatòria corresponent. Tant el programa de doctorat com el departament o la unitat estructural d'adscripció han de pertànyer a la mateixa universitat.

c) En el moment d'incorporar-se a la universitat, les persones candidates no poden haver gaudit en convocatòries anteriors de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) ni de cap ajut de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI-SDUR). En el moment de presentar la sol·licitud, tampoc no podran haver gaudit de més de sis mesos de cap altre contracte de personal investigador predoctoral en formació.

d) No poden estar en possessió del títol de doctorat.

e) Han d'acreditar una nota mitjana mínima a l'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala del 0 al 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats d'equivalències de notes mitjanes https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES.

f) Cada persona candidata només pot constar en una sol·licitud.

CVE-DOGC-A-24169022-2024

4.2. Els directors o les directores de tesi de les persones candidates dels ajuts únicament poden constar com a tal en una sol·licitud. En el cas de disposar de diferents codirectors o codirectores de tesi, en el moment de presentar la sol·licitud únicament es podrà fer constar les dades d'una persona. Aquesta persona serà l'únic director o l'única directora de tesi als efectes establerts en aquestes bases reguladores.

Els directors o les directores de tesi han de complir els requisits següents:

a) Tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut i formar part del departament o la unitat estructural universitària a través del qual s'adscriu l'ajut corresponent.

Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut. A efectes d'aquestes bases reguladores, es considerarà que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

b) Ser investigadors o investigadores principals o membres d'un projecte de recerca competitiu, o un contracte o conveni de recerca o transferència. En el cas dels convenis o contractes de recerca o transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 euros. Els projectes, contractes o convenis esmentats han d'estar vigents o concedits en el moment de presentar la sol·licitud. També es consideraran com a vàlids els projectes, contractes o convenis que han estat vigents en els 6 mesos anteriors a la data de tancament de presentació de sol·licituds (primera fase).

A efectes d'aquestes bases reguladores, no es consideren projectes de recerca competitius els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR) ni aquells ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.

c) Formar part d'un grup de recerca reconegut en el marc de la convocatòria d'ajuts per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2021).

d) Constar com a director o directora de tesi en una única sol·licitud.

4.3 Correspon a l'AGAUR comprovar que les persones sol·licitants i les persones directores de tesi reuneixen els requisits anteriors, deixant-ne constància documental.

—5 Període d'execució

5.1 Els ajuts per a la contractació tenen una durada de tres anys. No obstant això, i d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o a la normativa que sigui vigent, quan el contracte objecte d'aquests ajuts s'hagi concedit a una persona amb discapacitat, l'ajut podrà assolir una durada màxima de sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'acompliment de l'activitat. A aquests efectes, es consideren persones amb discapacitat les que preveu el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

5.2 Els contractes finançats amb aquests ajuts s'han d'iniciar el primer dia del mes i dins del termini màxim previst a la convocatòria corresponent.

5.3 D'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i l'article 6.2 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a o d'un familiar durant el període de contracte objecte de l'ajut, interrompen el còmput del contracte i de l'ajut. També suspendran aquest còmput la situació prevista a l'article 45.1. n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. El contracte i l'ajut també se suspendran, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o la directora de la tesi doctoral, en les condicions que estableix l'article 6 del Reial decret 103/2019.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats

CVE-DOGC-A-24169022-2024

per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte objecte de l'ajut, implicaran la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

En els casos en què es produeixi qualsevol d'aquestes situacions, l'entitat beneficiària podrà prorrogar el contracte signat i sol·licitar-ne l'ampliació del període d'execució per a la recuperació de la suma dels períodes suspesos.

La sol·licitud d'ampliació s'haurà de presentar abans de la finalització del període d'execució de l'ajut, acompanyada de l'acreditació de les diferents situacions que s'hagin produït i aportant-hi l'addenda o les addendes del contracte corresponent. La resolució per la qual s'estableixin les condicions de la pròrroga, preveurà el període d'ampliació del termini d'execució de l'ajut i, si escau, l'import corresponent.

5.4 Comporten la finalització de l'ajut totes les causes previstes per a l'extinció de la modalitat de contracte de personal investigador predoctoral en formació que estableix la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia, i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

5.5 A l'efecte del cofinançament de les actuacions en el marc del programa Fons Social Europeu Plus 2021-2027, el termini d'execució ha d'estar comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2028.

—6 Import i conceptes subvencionables

6.1 Les despeses subvencionables dels ajuts són les següents:

a) Les despeses de contractació del personal investigador.

Per determinar la quantia de subvenció a atorgar, s'establirà un mòdul econòmic anual, mensual i diari.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determinarà la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització anual que correspongui i la referència utilitzada per a determinar-la.

La totalitat de les despeses s'acreditaran mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la base 26 de l'apartat II d'aquestes bases reguladores.

Per a la determinació de la quantia del mòdul, es tindran en consideració els elements següents:

- El càlcul de les despeses salarials per a la contractació del personal investigador contractat s'establirà prenent com a referència la retribució que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal predoctoral en formació i, concretament, la retribució bàsica del grup 1 de la taula retributiva que recull el IV conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat vigent en el moment de la publicació de la convocatòria. D'acord amb el que estableix l'article 7.1 de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, el contracte predoctoral no pot ser inferior al 56% del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys, al 60% durant el tercer any i al 75% durant el quart any.

- El càlcul de les despeses vinculades a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant s'aplicarà tenint en compte els percentatges d'aplicació que es regulen a les Ordres PJC/51/2024, de 29 de gener, i PJC/281/2024, de 27 de març, per les quals es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2024, i tenint en compte les previsions de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

- El càlcul del possible impacte econòmic de les baixes per incapacitat temporal, les quals repercuteixen directament en el cost que suposa l'entitat contractant respecte de la persona treballadora, s'establirà determinant un factor corrector basat en les dades estadístiques de l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Aquest factor corrector tindrà en compte els tres anys anteriors a l'any d'execució relatiu al percentatge de

CVE-DOGC-A-24169022-2024

treballadors que són baixa anualment d'entre els contractes vigents anualment i a la durada mitjana de dies d'incapacitat temporal per persona treballadora de baixa.

b) Els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

c) Un ajut complementari adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives amb un import de 3.000,00 (tres mil) euros orientades a l'assoliment de competències necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca, incloses les estades relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin establir col·laboracions amb grups de recerca o entitats d'altres països. Dins d'aquest tipus d'accions, són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula o inscripció i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives, incloses les assegurances mèdiques de viatge i, per al càlcul de les despeses d'allotjament i de manutenció, s'haurà d'aplicar la normativa interna de cada entitat.

- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.

- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals, com ara gestió de projectes, gestió de dades de recerca, organització, empenedoria, atracció de finançament competitiu, carrera investigadora, mentoria, mètodes de recerca, etc.

- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació dels principis de recerca i innovació responsables: divulgació, integritat en la recerca, igualtat de gènere, ciència ciutadana, etc.

L'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap mena de material o equipament, al finançament de cursos d'idiomes ni a cobrir els costos de publicació d'articles en revistes científiques.

Les activitats s'han de realitzar íntegrament durant la vigència del contracte objecte de l'ajut regulat per aquestes bases, sense que la seva realització comporti ni la suspensió ni la interrupció del contracte de treball. La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut FI-SDUR comporta la corresponent pèrdua del dret de gaudi d'aquest ajut complementari.

d) Els costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut, de conformitat amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya vigent en el moment de resoldre's la convocatòria. No són subvencionables els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

6.2 Les despeses subvencionables se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament i han de complir els requisits següents:

a) Respondre de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es facin en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores.

b) Comprometre's durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i que estiguin totalment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.

c) Ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

6.3 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

6.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera

CVE-DOGC-A-24169022-2024

6.5 La despesa contractual serà cofinançada en el 40% per l'actuació del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027, CCI2021ES05SFPR011, dins de l'Eix prioritari 3: Educació i Formació, objectiu general 8 i l'objectiu específic: ESO4.6. Les despeses d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, les despeses de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral del programa de doctorat, les despeses de les activitats formatives i les pròrrogues anuals dels ajuts per a la contractació de persones en discapacitat, no seran objecte de cofinançament per part del Fons Social Europeu Plus.

6.6 Pel que fa al Fons Social Europeu Plus, tampoc no són subvencionables les despeses relacionades a l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics en dues fases:

- Primera fase (sol·licitud provisional presentada per la persona candidata):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata al contracte predoctoral per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen. L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb els articles 66.6 i 6.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comunica aquesta circumstància, el qual també informarà, si escau, dels efectes d'aquesta interrupció en el còmput de terminis. No obstant això, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a l'execució del tràmit corresponent i no és tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general en el qual s'han de detallar: les dades de la persona candidata, les dades de la universitat i del departament o unitat estructural d'adscripció i de la tesi, el gaudi d'altres ajuts predoctorals (si escau), les dades del director o de la directora de la tesi i les dades del projecte de recerca, conveni o contracte de recerca o transferència i les àrees prioritàries i els àmbits temàtics a què es vinculen les seves investigacions. Així mateix, s'hi ha d'annexar documentació següent, seguint les instruccions del mateix formulari:

a) Un document annex normalitzat que inclogui un currículum breu de la persona candidata; una memòria tècnica amb el resum de les activitats formatives i de recerca que es preveu assolir durant els tres anys de l'ajut; els objectius i els resultats científics esperats; l'aplicabilitat i la transferència de coneixement previstes, el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada i el seu alineament amb les àrees i els àmbits temàtics d'intervenció definits per la Unió Europea. El model d'aquest document annex estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR durant el període de presentació de sol·licituds.

b) La documentació que permeti identificar el projecte de recerca, o conveni o contracte de recerca o transferència, conèixer les dates de concessió i vigència, i acreditar la pertinença de la persona directora de tesi com a membre o investigador principal, segons s'indica a la base 4.2.b de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores. En el cas que aquesta documentació sigui pública, es poden incloure en aquest document els enllaços al lloc web corresponent.

c) Els expedients acadèmics dels estudis de grau o equivalent i dels estudis de màster que donen accés al doctorat. Als expedients acadèmics dels estudis hi han de constar la data d'obtenció del títol i la nota mitjana, d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. En el cas d'estar cursant encara els estudis de màster i no haver-los finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà presentar els expedients acadèmics actualitzat.

d) En el cas dels estudis cursats fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, també s'han de presentar les declaracions d'equivalències de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (<https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES>). Si l'expedient acadèmic dels estudis no inclou la descripció del sistema d'avaluació de la universitat, s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema, indicant la qualificació màxima i mínima, i la nota mínima per aprovar.

A efectes d'aquesta convocatòria, les persones candidates han de formalitzar i presentar les declaracions d'equivalència de la nota mitjana, sense necessitat que les signi cap organisme oficial.

CVE-DOGC-A-24169022-2024

e) Si escau, una còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat establertes a la convocatòria corresponent (haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat; haver tingut a càrrec menors de sis anys; haver tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda; haver patit qualsevol malaltia greu o accident que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos; haver patit qualsevol de les situacions previstes a la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; tenir reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951).

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. Així doncs, la valoració i la prioritització de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. Si el document normalitzat annex no s'ha adjuntat, està en blanc o és il·legible, la prioritització es realitzarà únicament sobre la informació aportada en el termini de presentació inicial.

La documentació esmenable es podrà presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar al web de la Generalitat de Catalunya (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>).

- Segona fase (confirmació de les sol·licituds per part de les universitats):

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini perquè les universitats accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional, les persones representants legals de les universitats han de signar el document de confirmació que genera el BOGA i han de fer arribar a l'AGAUR per registre electrònic, dins del termini establert a la convocatòria corresponent, els documents següents:

- El document de confirmació de les sol·licituds presentades que genera el BOGA.
- La declaració acreditativa o la declaració responsable del compliment dels requisits que estableix la base 3 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores, i també dels derivats de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el qual estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.
- Una relació de les persones que intervenen en el procés de revisió i de prioritització de les sol·licituds presentades i les declaracions d'absència de conflicte d'interès d'aquestes persones d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE) i seguint els models normalitzats.

Tant la declaració responsable com la documentació relacionada amb la declaració d'absència de conflicte d'interès es poden trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

7.2 L'AGAUR i les universitats poden requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que considerin necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveuen les bases reguladores i la convocatòria. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

7.3 En general, les actuacions que requereixin notificació a les entitats sol·licitants es fan públiques al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR.

L'AGAUR comprovarà les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa. En el cas que calgui esmenar la sol·licitud, es notificarà a les parts interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència serà motivada i farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta diligència, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació a esmenar s'haurà de presentar mitjançant el Tràmit associat a un expedient AGAUR que es

CVE-DOGC-A-24169022-2024

pot trobar al web de la Generalitat de Catalunya (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/>

[Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>](https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/)).

7.4 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases reguladores i que s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per tramitar l'ajut, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. Així mateix, les persones investigadores i les universitats beneficiàries autoritzen l'AGAUR a consultar, a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), les dades sobre les tesis doctorals dutes a terme en el marc d'aquests ajuts, incloent-hi informació sobre el NIF de l'autor o l'autora, la universitat i el centre que van expedir el títol i la data d'obtenció del títol. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la universitat corresponent.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de l'ajut o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i s'hagi concedit prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.5 La resta de tràmits relacionats amb aquest ajut que hagin de dur a terme les diferents universitats, s'han de fer a través dels diferents registres electrònics habilitats per a aquesta finalitat, com poden ser els de la plataforma EACAT o el Tràmit associat a un expedient AGAUR (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/>

[Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>](https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/)).

—8 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopd.agaur@gencat.cat o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

CVE-DOGC-A-24169022-2024

El termini de presentació de les sol·licituds provisionals per part de les persones candidates (primera fase) i el termini de confirmació d'aquestes sol·licituds per part de les universitats (segona fase) seran previstos a la convocatòria corresponent.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la Presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i a la Presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), segons l'Acord del Consell de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els procediments de valoració i selecció que determinen aquestes bases i amb els criteris de prioritització establerts pels departaments i les unitats estructurals universitàries. Per a la valoració i la prioritització es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que intervenen en el procés de selecció de les persones beneficiàries o en els processos de verificació del compliment dels requisits han de manifestar, de manera expressa, l'absència de conflicte d'interès, tot signant la declaració d'absència de conflicte d'interès corresponent, segons l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol. En cas que hi hagi un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

—12 Avaluació, prioritització i selecció

12.1 Les universitats i els departaments i unitats estructurals d'adscripció hauran d'establir els criteris de prioritització per valorar i prioritzar les sol·licituds presentades en el marc de la convocatòria corresponent.

El sistema de valoració i de prioritització es realitzarà dins d'una escala de 0 a 10 punts i d'acord amb els criteris generals i barems següents:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic del candidat o la candidata té un valor mínim de 4 punts i es calcula de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80% i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster té un pes del 20%.

Si la persona candidata, en el moment de presentar la sol·licitud, encara no ha finalitzat els estudis de màster o accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar-los, la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent tindrà un pes del 100%.

Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments són els que han de complir els requisits que es preveuen a la base 4.1.a) de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i a la convocatòria corresponent.

b) La valoració de l'entorn formatiu i de recerca on s'integrarà la persona candidata té un valor màxim de fins a 3 punts. Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat els han d'establir les universitats i els departaments o unitats estructurals d'adscripció de l'ajut i poden tenir en compte criteris relacionats amb la unitat, el laboratori, el grup de recerca o el director o la directora de tesi.

c) L'adequació de les propostes als objectius i les prioritats científiques definides per l'entitat o el departament o la unitat estructural d'adscripció haurà de tenir un valor màxim de fins a 3 punts. Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat també els han d'establir les universitats i els departaments o les unitats estructurals d'adscripció de l'ajut i poden tenir en compte, entre altres aspectes, l'adequació del projecte de tesi proposat amb les línies estratègiques de recerca del departament o la unitat estructural, la possible transferència de coneixement del projecte i la seva aplicabilitat, la distribució dels ajuts entre diferents grups o projectes de recerca o la valoració curricular de la persona candidata.

CVE-DOGC-A-24169022-2024

Els criteris proposats han de tenir obligatòriament en compte el criteri relacionat amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la persona candidata (apartat a), però poden no tenir en consideració els criteris relacionats amb la valoració de l'entorn formatiu i de recerca (apartat b), o els criteris relacionats amb l'adequació a la política científica definida per l'entitat (apartat c) descrits anteriorment, sempre que les puntuacions del criteri o criteris restants sumin una puntuació expressada en una escala de 0 a 10 punts.

Per incrementar la presència d'un major nombre de dones en els àmbits científics STEM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria i Matemàtiques), àrees especialment masculinitzades, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en aquestes àrees. En concret, en el cas que es produeixi un empat en els resultats de les prioritzacions dutes a terme per les diferents universitats d'adscripció en un determinat departament o unitat estructural associat a aquestes àrees, aquestes entitats hauran de prioritzar les sol·licituds presentades per dones.

12.2 Les universitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR per registre electrònic el document normalitzat establert per l'AGAUR on es reculli el sistema de prioritziació i els criteris que l'entitat preveu aplicar, amb les especificitats que es puguin produir dins de cada departament o unitat estructural, per tal que l'AGAUR pugui validar que els procediments de prioritziació respectius s'adaptin als requisits d'aquestes bases reguladores.

És responsabilitat de la universitat d'adscripció fer públics els criteris de prioritziació de cada departament o unitat estructural abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals (primera fase de presentació de sol·licituds), prèvia validació per part de l'AGAUR, i conservar les evidències d'aquesta publicació.

De la mateixa manera, és responsabilitat d'aquesta mateixa universitat fer pública, oportunament, la proposta de prioritziació de les sol·licituds rebudes de cada departament o unitat estructural de manera que es garanteixi el dret d'accés a la informació de les persones interessades. Aquesta proposta de prioritziació ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

La prioritziació definitiva, després del període d'al·legacions anteriorment descrit, s'ha d'introduir a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) d'acord amb els terminis que estableixi la convocatòria corresponent.

12.3 Es reserva el 2% del total de les concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

12.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAU i la Direcció General d'Universitats. Aquesta comissió està copresidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca i per la Direcció General de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i una persona que ocupa la secretaria, que és la persona directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot rebre l'assessorament d'òrgans externs i d'experts.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió proposa l'atorgament del nombre d'ajuts establert a cadascun dels departaments i unitats estructurals de les universitats, d'acord amb la distribució que consta a la convocatòria corresponent i amb la llista prioritziada de sol·licituds feta per cada institució.

12.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritziada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades i ordenada per departament o unitat estructural.

—13 Principis ètics

13.1 Les accions que es financen en el marc d'aquestes bases reguladores respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

Totes les activitats que es facin fora de la Unió Europea han de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

13.2 Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils i no es finançarà els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les

CVE-DOGC-A-24169022-2024

activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

Les persones investigadores han d'emplenar una autoavaluació ètica inclosa en l'annex normalitzat on s'ha de declarar si la seva recerca contempla algun dels camps descrits anteriorment.

13.3 Les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria han d'omplir una declaració responsable en què facin constar que les activitats seran conformes al Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Investigació publicada i que no es faran activitats de recerca expressament excloses descrites en el punt 13.2 d'aquesta base reguladora. Aquesta declaració s'incorpora als documents d'acceptació que es preveuen a bases la base 16.1 de l'apartat II d'aquesta resolució.

13.4 Si escau, l'AGAUR podrà portar a terme comprovacions dels aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Aquestes comprovacions es podran portar a terme amb el suport d'experts externs en ètica.

13.5 Les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia de la Unió Europea).

13.6 Les activitats de recerca i innovació que no compleixen les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades. També es podrà revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

—14 Tramitació i resolució

14.1 Abans de la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

14.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

Així mateix, comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

14.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i prioritització que estableixen aquestes bases reguladores.

14.4 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució definitiva i elevar-les a l'òrgan resolutori.

14.5 En les resolucions de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir la universitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

14.6 Les resolucions de concessió es notifiquen a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/index.html>>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

14.7 En el supòsit d'actuacions que puguin ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus, s'informa que, d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, la llista de persones investigadores contractades es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—15 Termini de resolució

CVE-DOGC-A-24169022-2024

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—16 Acceptació de l'ajut i acreditació de la contractació de la persona candidata

16.1 L'acceptació de l'ajut i l'acreditació de la contractació de les persones candidates s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant un model normalitzat signat pel representant o la representant legal de la universitat beneficiària. En aquest document, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>), hi constarà la relació de persones investigadores contractades i el compromís de complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El document s'ha de presentar per registre electrònic en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de l'inici del contracte objecte de l'ajut, juntament amb la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.
- b) Còpia de la matrícula del programa de doctorat de la persona candidata per al curs establert a la convocatòria corresponent.
- c) Còpia del contracte.
- d) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- e) En el cas d'haver gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador en formació de la mateixa persona candidata, l'acreditació de la renúncia corresponent.
- f) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, del document acreditatiu dels poders i del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat. Si aquest document ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, n'hi haurà prou amb presentar una declaració que indiqui la data de presentació del document i que és encara vigent.
- g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior a 10.000 (deu mil) euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre i la resta de normativa d'aplicació.
- h) Acreditació del fet que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada. Si aquest document ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, n'hi haurà prou amb presentar una declaració que indiqui la data de presentació del document i que és encara vigent.

16.2 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment d'acceptar l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

—17 Pagament

17.1 El pagament dels ajuts es farà efectiu directament a les universitats corresponents, sense necessitat de presentar garanties i de la manera següent:

- a) El pagament de l'ajut per a la contractació es dividirà en quatre pagaments de la manera següent:
 - El pagament inicial, corresponent al 30%, es tramitarà un cop acreditada la contractació de la persona candidata a la universitat beneficiària de conformitat amb el que preveu la base 16 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores.
 - El segon i el tercer pagament, corresponent al 30% cadascun, s'efectuarà un cop acreditada la matriculació de la persona al curs acadèmic corresponent de conformitat amb el que preveu la base 26.5 de l'apartat II de

CVE-DOGC-A-24169022-2024

l'annex aquestes bases reguladores.

- El pagament final, corresponent al 10% restant, s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa final de conformitat amb el que preveu la base 26 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores.

b) El pagament dels costos d'indemnització per finalització de contracte per expiració del temps acordat es tramitarà un cop presentada la documentació justificativa final, d'acord amb el previst a la base 26.3 de l'annex II d'aquesta resolució.

c) El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 (tres mil) euros es realitza directament a les universitats beneficiàries dels ajuts, un cop acreditada la contractació de la persona candidata d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

d) El pagament de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral es farà efectiu directament a les universitats després que aquestes institucions presentin les còpies de les matrícules de les persones investigadores per als cursos acadèmics corresponents d'acord amb el que estableix la base 26.5 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores.

17.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les universitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, l'AGAUR requerirà a les universitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—18 Obligacions de les parts

18.1 Les universitats beneficiàries estan obligades a complir els termes que s'estableixen en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, i tenen els deures següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut, dur a terme l'activitat subvencionada, justificar-la en la forma i el termini que estableix la base 26 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores i informar l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

b) Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert a la convocatòria corresponent i complir totes les obligacions previstes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent. Els contractes predoctorals es regiran per la normativa anteriorment assenyalada i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.

c) Assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'import de l'ajut del mòdul atorgat i adequar en tot moment la retribució del personal investigador predoctoral en formació a la retribució mínima que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, assumint també els increments retributius dels salaris del personal investigador, els increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o els increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc laboral o legislatiu.

d) Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessari i facilitar els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.

e) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.

f) Vetllar pel correcte compliment d'allò que estableix l'article 4 de Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació en relació amb la col·laboració en tasques docents.

g) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

i) Complir els principis ètics fonamentals que estableix la base 13 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

CVE-DOGC-A-24169022-2024

j) Alinear-se amb les prioritats de l'Espai europeu de recerca (*European Research Area*), els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (*Charter & Code*) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), impulsant l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu, un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador que inclogui:

- l'aplicació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent, and merit-based recruitment*, OTM-R).

- l'aplicació de mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.

- la facilitació, al personal investigador sènior, d'instruments per formar el personal investigador, impulsar bones pràctiques en matèria de mentoria i fomentar una formació que permeti a les persones investigadores accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació intersectorials.

- la facilitació, a la persona investigadora, d'un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc Europeu de Competències per als Investigadors en les primeres etapes de formació (R1 i R2), tant pel que fa a habilitats científiques com a habilitats pràctiques, que promoguin el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències transversals, com ara activitats de docència, de tutoria i de lideratge, de gestió de la recerca i l'emprenedoria, com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional.

- la promoció d'una recerca responsable i innovadora (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.

k) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que corresponguin a l'AGAUR, així com a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

l) Complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o amb les administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament i complir amb les obligacions i les mesures de publicitat i de difusió que consten a la base 22 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

n) En relació amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus:

- Conservar tots els documents justificatius, així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió faci el darrer pagament al beneficiari. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) informa l'AGAUR de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en format original, en una còpia compulsada de l'original o en versió electrònica dels documents originals.

- Informar les persones investigadores destinatàries dels ajuts amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de l'FSE+ 2021-2027 i de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat de l'AGAUR, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

- Proporcionar les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació al Fons Social Europeu Plus, en la manera que estableixi l'òrgan competent.

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció.

- Complir amb les obligacions de recopilar les dades de les persones participants i col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa de l'FSE+, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora del Fons Social Europeu— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats pel Fons Social Europeu Plus.

CVE-DOGC-A-24169022-2024

- Verificar el compliment dels requisits per part de les persones participants d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

18.2 El personal investigador contractat està obligat a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i té els deures següents:

- a) Estar matriculat en el programa de doctorat del curs establert a la convocatòria corresponent en el moment de signar el contracte objecte d'aquest ajut.
- b) Incorporar-se a la universitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud sota la supervisió de la persona directora de la tesi.
- c) Atenir-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de la universitat on es duuguin a terme les activitats.
- d) Complir els principis ètics fonamentals que estableix la base 13 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- e) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- f) Sol·licitar l'autorització per fer qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència perllongada del lloc de treball, d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Aquestes absències del lloc de treball no podran superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc no es podrà acumular una absència superior als dotze mesos en el total dels tres anys de l'ajut.
- g) Facilitar la fitxa de participant i tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

18.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

- a) Planificar i orientar activament el projecte de recerca de la tesi per assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador, potenciant la possible transferència de coneixement i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.
- b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, i assegurar-ne la viabilitat i la coherència en relació amb les actuals línies de recerca i sortides professionals a les quals es vincula.
- c) Proporcionar l'orientació, l'assistència professional i científica necessària i l'assessorament en el desenvolupament professional i en els diferents itineraris professionals o garantir que la persona investigadora tingui accés a aquest suport.
- d) Potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.
- e) Vetllar pel correcte seguiment dels termes que s'estableixen a les bases reguladores d'aquests ajuts i a la convocatòria corresponent i informar la universitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.
- f) Complir amb els principis ètics fonamentals que s'estableixen a la base 13 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

—19 Renúncies i substitucions

19.1 Les universitats beneficiàries poden renunciar, totalment o parcialment, només per causes justificades i de manera expressa, als ajuts atorgats mitjançant el model normalitzat de renúncia que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

19.2 En el cas que es comuniqui una renúncia a la totalitat de l'ajut durant els tres primers mesos comptadors des de l'endemà de la resolució d'atorgament inicial, la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva del departament o unitat estructural on s'ha produït aquesta renúncia. En el cas que es produeixi una renúncia parcial o que aquesta renúncia es presenti més enllà del

CVE-DOGC-A-24169022-2024

termini anteriorment descrit, aquesta renúncia no comportarà cap substitució.

Les resolucions per les quals es concedeixen les substitucions han d'especificar les condicions de l'ajut i el termini màxim d'incorporació de les persones candidates, el qual pot anar més enllà de les dates inicialment previstes a la convocatòria corresponent. Aquestes resolucions s'han de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a l'entitat interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19.3 El fet de no formalitzar el contracte dins dels terminis i les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

—20 Canvis i incidències

20.1 A petició de la universitat d'adscripció, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de tesi o del grup de recerca receptor, i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut ni representi cap incompliment dels requisits que estableix aquesta resolució.

Durant el primer any de contracte, només s'acceptaran canvis de la persona directora de tesi per causes de força major.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

20.2 La persona investigadora contractada ha d'informar l'òrgan competent i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball, d'acord amb la normativa interna de la universitat on desenvolupa la seva tesi. Aquests canvis s'hauran d'informar en la memòria justificativa d'acord amb el que estableix la base 26.1 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores.

—21 Incompatibilitats

21.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuin les universitats d'adscripció d'acord amb la legislació vigent.

21.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut finançat amb fons públics o privats que tingui la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar el desenvolupament de la tesi doctoral.

21.3 Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per a tasques de recerca. L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a la universitat d'adscripció, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixen.

L'ajut també és compatible amb ajuts provinents de fons propis de les entitats d'adscripció i amb ajuts provinents d'altres fons de finançament adreçats a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, la realització d'estades de recerca o la realització d'altres activitats formatives.

21.4 Les universitats d'adscripció han de comunicar a l'AGAUR l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

21.5 Les universitats d'adscripció poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i amb els convenis col·lectius vigents.

—22 Publicitat

Les entitats i les persones beneficiàries d'aquest programa han de complir les següents obligacions per donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament:

CVE-DOGC-A-24169022-2024

1. En totes les mesures d'informació, difusió, promoció institucional i accions de comunicació, ja sigui amb mitjans de comunicació o a través de xarxes socials, incloent-hi la pròpia pàgina web, cal incloure el logotip corresponent de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de la Unió Europea, seguint les indicacions del [document de referència del Servei d'Ocupació de Catalunya \(SOC\)](#) (https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/

[10_Identitat-corporativa-i-recursos-grafics/Documents_logos_2021/Accions-subvencionades-pel-SOC.pdf](#)).

En la mesura del possible, les actuacions difoses a través de les xarxes socials han d'incloure aquestes imatges gràfiques. Si això no és possible, s'ha d'incloure la bandera de la Unió Europea en el text de la publicació i utilitzar el hashtag següent: #FonsUECat.

2. En tota la documentació i el material lliurat a les persones beneficiàries dels ajuts o que formi part de les actuacions finançades, cal incorporar la imatge gràfica indicada anteriorment i incloure la següent referència: "Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament de Recerca i Universitats i cofinançada pel Fons Social Europeu Plus".

3. A les publicacions i a qualsevol activitat de difusió o divulgació realitzada en el marc dels ajuts finançats per aquesta convocatòria, cal incloure la següent referència: "Amb el suport del programa d'ajuts predoctorals Joan Oró del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i el cofinançament pel Fons Social Europeu Plus", incloent-hi també el número de referència de l'expedient.

Quan sigui possible, també cal incorporar les imatges gràfiques indicades anteriorment en aquest material.

4. S'ha d'exhibir en un lloc visible per al públic, i almenys en un cartell de mida mínima A3 o en una pantalla electrònica, la informació adequada sobre els ajuts finançats, destacant l'ajuda del Fons Social Europeu Plus.

—23 Publicitat de les subvencions atorgades

De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/index.html>>).

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar, també, al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—24 Accés obert dels resultats científics

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més a més, es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc de la tesi doctoral (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies), i la gestió de les dades del projecte d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

Tot l'anterior és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

—25 Subcontractació

En cap cas l'entitat beneficiària no pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades.

—26 Termini i forma de justificació

26.1 La justificació del compliment de les actuacions subvencionades de les despeses realitzades associades a la contractació del personal investigador regulades per aquesta resolució es realitzaran mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En aquest sentit, cal acreditar la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats mitjançant el procés de verificació establert a la base 29 de l'apartat II de l'annex

CVE-DOGC-A-24169022-2024

d'aquestes bases reguladores i la verificació administrativa de la documentació justificativa dels indicadors establerts que s'indiquen a continuació.

La documentació justificativa d'aquests indicadors s'ha d'emplenar segons els models normalitzats que es poden trobar a la pàgina web de l'AGAUR; s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de dos mesos des del moment que finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, i és la següent:

a) Una memòria tècnica de l'actuació justificada signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de tesi que ha d'incloure una descripció de les activitats formatives i de recerca dutes a terme durant el període de l'ajut, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat i la transferència de coneixement assolides i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. Aquesta memòria ha d'incloure també un apartat específic que justifiqui l'alineament de la tesi amb les orientacions estratègiques de la Unió Europea.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les contractacions fetes, que ha d'indicar, com a mínim, la data d'inici i la data fi de cada contracte objecte de l'ajut, les condicions del contracte, el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul i la quantificació mitjançant els costos unitaris de cada contracte, d'acord amb la base 6.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i a la convocatòria corresponent. Aquesta memòria també cal que inclogui, si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

c) Addicionalment, les universitats beneficiàries hauran d'aportar la informació necessària per a l'elaboració d'indicadors requerits pel FSE+. Es podrà requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada finalitzada l'actuació, la presentació de les dades que siguin necessàries per a l'elaboració dels indicadors que es precisin.

26.2 La liquidació de la subvenció de les despeses de contractació no pot superar en cap cas la quantia de la subvenció inicialment concedida i es farà en funció de la durada del contracte de cada persona investigadora en formació.

26.3 La justificació dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat es realitzarà mitjançant la presentació de la nòmina on consta la liquidació d'aquesta indemnització i del justificant de pagament corresponent. Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics, juntament amb la resta de la documentació justificativa, en el termini màxim de dos mesos des del moment que finalitzi l'ajut.

26.4 Les universitats d'adscripció han de justificar per mitjans electrònics les despeses incorregudes amb l'ajut complementari per a la realització de les activitats formatives en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'ajut FI-SDUR, presentant una relació classificada del total de les despeses efectuades amb l'ajut per activitats formatives de cada persona investigadora contractada amb identificació del concepte, el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Aquesta relació de despeses haurà de seguir el model normalitzat i anar signada per la persona representant legal de l'entitat.

Les universitats d'adscripció són les responsables de reunir i custodiar la documentació justificativa, incloent-hi les factures, els justificants de pagament i els documents que certifiquin la realització de l'activitat formativa. Les factures i els justificants de la despesa únicament poden anar a nom de la persona investigadora contractada o del seu centre d'adscripció, si van a nom de terceres persones, no podran ser objecte de finançament. Aquesta documentació podrà ser requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació per part de l'AGAUR.

La manca de justificació en els termes establerts dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

26.5 La justificació dels costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut quedarà acreditada mitjançant la presentació de les matrícules al programa de doctorat. La matrícula del primer curs acadèmic s'haurà de presentar en el moment d'acreditar la incorporació de la persona investigadora contractada, d'acord amb el que estableix la base 16.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució. En el termini de dos mesos des de la finalització del primer i segon any de contracte, s'hauran de fer arribar les matrícules del curs acadèmic vigent durant aquesta anualitat. En el cas que el contracte objecte de l'ajut sigui vigent durant més de tres cursos acadèmics, caldrà presentar la matrícula addicional conjuntament amb la documentació justificativa final descrita a l'apartat 26.1 d'aquestes bases reguladores, en el termini de dos mesos des de la finalització de l'ajut.

26.6 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En el cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans que finalitzi el període inicial de justificació.

—27 Notificacions

27.1 La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

27.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—28 Comprovació i control

28.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas que se n'alterin les condicions o que s'obtinguin altres ajuts.

28.2 Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

28.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que les persones interessades i les universitats beneficiàries disposen de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—29 Verificació de les actuacions subvencionables

Les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que faci l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Les verificacions administratives tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny es faran durant la realització de l'acció subvencionada i tenen per objecte comprovar-ne la realització efectiva i l'acompliment de les obligacions de les persones destinatàries i de les entitats beneficiàries.

—30 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, i que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, també es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i s'exigirà l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—31 Revocació

31.1 L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable, ja siguin les determinades per a les entitats beneficiàries o per les persones investigadores destinatàries dels ajuts, dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat i els interessos de demora corresponents, tenint en compte els criteris següents:

- a) En el cas que no es formalitzi un determinat contracte establert a la resolució d'atorgament, es revocarà la totalitat de l'import de la subvenció.
- b) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, suposarà la revocació de l'import total de la subvenció.
- c) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista per causes alienes a l'entitat, es revocarà l'import equivalent a la part del contracte no executat, tenint en compte els mòduls econòmics anuals, mensuals i diaris previstos a la convocatòria corresponent.
- d) L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 22.2 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, relatives a actuacions cofinançades pel Programa de l'FSE + de Catalunya 2021-2027, comportarà la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

La subvenció es calcula per anys sencers, a partir de la data d'inici de contracte objecte de l'ajut de cada anualitat i, en cas que l'any subvencionable no sigui sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia mensual o bé una quantia diària als dies de contractació que es determina a partir de la quantia anual, dividint-la per 12 mesos per fixar la quantia mensual o bé per 365 dies per obtenir la quantia diària.

31.2 També es pot iniciar un expedient de revocació en els casos en què, fruit dels controls de les autoritats competents, tant si són autonòmiques com si són estatals o comunitàries, s'apreciïn indicis d'incompliments de les obligacions previstes a les bases reguladores i a les convocatòries corresponents.

—32 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(24.169.022)