AJUTS ADDICIONALS UdL 2026 PER A LA FINALITZACIÓ DE TESIS DOCTORALS

1. FINALITAT

La convocatòria d'ajuts addicionals per a personal predoctoral té com a finalitat el suport al personal investigador en formació que desenvolupa la seva recerca a la Universitat de Lleida que, un cop exhaurits els tres anys de duració del seu contracte, precisi d'un període addicional per a la finalització de la seva tesi doctoral.

2. OBJECTE I DURADA DE L'AJUT

L'objecte de la convocatòria és concedir ajuts en règim de contracte per a la finalització de la tesi doctoral a personal investigador en formació que estigui gaudint d'un ajut de 36 mesos d'una convocatòria pública anterior, sempre i quan el director o la directora justifiquin la necessitat.

La duració màxima dels contractes serà de 12 mesos, l'objecte serà el mateix que el previst en el contracte previ de 36 mesos i estarà sota la mateixa supervisió.

3. REQUISITS DELS/DE LES SOL·LICITANTS

Podrà sol·licitar aquest ajut el personal predoctoral en formació amb un contracte amb la Universitat de Lleida amb data prevista de finalització al 2027 i vinculat a alguna de les següents convocatòries:

- Convocatòria 2024 d'Ajuts UdL per a la contractació de personal predoctoral en formació, aprovada per Acord número 310/2023 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2023.
- Convocatòria complementària 2023 d'ajuts UdL-Banco Santander per a personal predoctoral en formació, aprovada per acord número 378/2023 del Consell de Govern de 12 de desembre de 2023.
- Convocatòria dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) per a l'any 2024 (ref. BDNS 716642). Resolució REU/3156/2023, de 13 de setembre.
- Convocatòria d'ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI-SDUR) per a l'any 2023 (ref. BDNS 699313). RESOLUCIÓ REU/1896/2023, de 29 de maig.

No podran ser beneficiàries d'aquest ajut les persones que estiguin en possessió del títol de doctor/a en el moment de la finalització de l'ajut anterior. La persona sol·licitant ha d'estar matriculada en el corresponent programa de Doctorat.

No podran gaudir d'aquest ajut les persones que hagin exhaurit el màxim de 4 anys d'ajut predoctoral, segons el que estableix el Reial Decret 103/2019 de l'1 de març, pel que s'aprova

l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. En cas de persones que hagin gaudit de més de 36 mesos d'ajut predoctoral, però no hagin exhaurit el màxim de 4 anys, aquest contracte es formalitzarà pels mesos restants fins arribar al màxim permès segons el RD 103/2019.

No podran sol·licitar aquest ajut les persones que ja hagin obtingut un ajut d'una altra convocatòria similar per a finalització de tesi doctoral.

Les persones sol·licitants han d'aportar un informe favorable signat per la persona directora de tesi, on es justifiqui la necessitat d'un període addicional per finalitzar la tesi doctoral. El director o directora de tesi ha de tenir vinculació contractual amb la UdL a temps complet, ha de constar com a tal a l'Escola de Doctorat i tenir capacitat segons la normativa per desenvolupar aquesta tasca. En casos excepcionals, si el director o directora de tesi no compleix amb aquests requisits en el moment de sol·licitud, es podran considerar elegibles sol·licituds que tinguin l'informe avalat i signat pel tutor o tutora de tesi. Aquesta decisió es sotmetrà a consideració de la Comissió de Recerca.

4. DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

La condició de Personal en formació predoctoral UdL comporta el gaudi i compliment dels drets i deures recollits en el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida. Aquests drets inclouen:

- El gaudi dels ingressos i prestacions socials d'acord amb la normativa de la UdL que li pugui ser d'aplicació.
- La participació amb dedicació plena en projectes de recerca o convenis.
- La matrícula gratuïta de la tutoria de tesi doctoral mentre és beneficiï de l'ajut predoctoral UdL.

Aquests deures inclouen:

- Matricular-se a la UdL cada curs mentre gaudeixi de l'ajut predoctoral.
- Llegir la tesi doctoral a la Universitat de Lleida havent superat el procediment corresponent.
- Complir amb els compromisos adquirits amb la UdL i amb el director o directora de la seva activitat.
- L'activitat de la persona beneficiària de l'ajut es desenvoluparà a la UdL amb una dedicació a temps complet durant tot el període de l'ajut.
- Un cop finalitzat l'ajut, en el termini màxim de 5 dies naturals, el beneficiari/beneficiària caldrà que retorni tot el material que li hagi estat cedit per la UdL.

Es recomana que el personal en formació predoctoral de la UdL imparteixi docència fins a un màxim de 60 hores anuals, com a part del seu programa formatiu predoctoral i amb l'acord previ del director o directora responsable, segons estableix l'article 4.2 del RD 103/2019 d'1

de març pel qual s'aprova l'estatut del personal investigador en formació. En qualsevol cas s'ha de complir la normativa pròpia de la UdL i que aquesta docència es correspongui amb la seva formació. En cap cas el personal en formació predoctoral de la UdL pot responsabilitzar-se d'una assignatura reglada ni impartir-la de forma continuada.

5. SOL·LICITUDS

Els terminis de presentació de sol·licituds seran els següents:

- Per a contractes que finalitzin entre 1 de gener de 2027 i 30 de juny de 2027: el termini de presentació serà del 26 d'octubre al 25 de novembre de 2026
- Per a contractes que finalitzin entre 1 de juliol de 2027 i 31 de desembre de 2027: el termini de presentació serà del 8 d'abril al 13 de maig de 2027

Les sol·licituds d'ajut s'hauran de presentar complimentades i acompanyades de la documentació següent, ordenada i identificada:

- Currículum Vitae de la persona sol·licitant en format CVN.
- Breu informe signat per la persona directora de tesi, on es justifiqui la necessitat d'un període addicional per finalitzar la tesi doctoral.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, juntament amb la documentació necessària, es podran presentar, en els terminis establerts en la convocatòria, per qualsevol dels mitjans següents:

- Preferiblement, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php, adreçades al Vicerectorat de Recerca.
- En qualsevol registre de la Universitat de Lleida.
- En qualsevol altre registre previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds no presentades en l'imprès normalitzat es tindran per no presentades i no seran avaluades.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

La retribució d'aquests contractes serà la que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral per al quart any.

L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte 0000 del Vicerectorat de Recerca, unitat 1101.

8. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca elevarà la proposta de resolució al Vicerector de Recerca, que dictarà la corresponent resolució de concessió, que es publicarà a l'e-tauler de la UdL.

Les persones proposades hauran de signar el document d'acceptació de l'ajut dins el termini que estableixi el Vicerectorat de Recerca i que serà, com a norma general, inferior a 15 dies després de l'aprovació de l'ajut pel Consell de Govern. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

La incorporació es farà efectiva l'endemà de la finalització del contracte predoctoral anterior.

En cas que la persona beneficiària renunciï en qualsevol moment posterior a la incorporació a l'ajut concedit, ho ha de fer amb una antelació mínima de deu dies mitjançant una notificació per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en la qual se'n farà constar els motius.

9. JUSTIFICACIÓ

En el cas de que en el moment d'acabament de l'ajut –independentment de la causa que el motivi–, no s'hagi dipositat encara la tesi doctoral, en el termini d'un mes s'haurà de presentar per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria: una carta de previsió de presentació d'aquesta; un exemplar de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin haver derivat de la tasca realitzada; i un informe de la persona directora de tesi justificant el treball realitzat.

10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament mensual de les percepcions corresponents serà gestionat pel Servei de Personal de la Universitat de Lleida.

11. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas que es produeixi la lectura de la tesi doctoral abans de la finalització del contracte, aquesta s'ha de comunicar al Vicerectorat de Recerca en el termini màxim d'un mes. D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, l'obtenció de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació de personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte vinculat a aquest ajut tindrà per objecte l'orientació postdoctoral pel període que resti fins a la finalització del mateix i sense que la durada total del contracte excedeixi dels màxims establerts al RD 103/2019.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria de l'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari o beneficiària. En aquests casos, la persona beneficiària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat de l'investigador/a en formació generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: http://www.imatge.udl.cat/. En el cas de les publicacions, l'ajut

concedit per la UdL haurà de constar als agraïments.

12. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són de dedicació exclusiva a temps complet i incompatibles amb el gaudi simultani d'altres ajuts per a la mateixa finalitat, ja siguin públics o privats i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar la finalitat de l'ajut. L'acceptació de la condició de Personal predoctoral en formació de la UdL exigeix la renúncia a altres tipus d'ajuts per a la mateixa finalitat a partir del moment de l'adquisició d'aquesta condició.

En aquells aspectes que no han estat considerats específicament en aquesta convocatòria o en la legislació aplicable al personal laboral de la UdL que els pugui ser d'aplicació, es tindrà en compte, de forma supletòria, l'establert a la convocatòria d'ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) per a l'any 2026 de l'AGAUR, sobretot pel que fa a: règim de l'ajut, drets i obligacions, incompatibilitats i condicions.

Finalment, serà també d'aplicació el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovat pel Consell de Govern de 30 de maig de 2012 http://web.udl.es/rectorat/sg/bou/bou141/acord104.htm així com també la Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovada per Acord núm. 234/2022 del Consell de Govern de 21 de juliol de 2022 https://www.doctorat.udl.cat/export/sites/Doctorat/ca/.galleries/07_06_Normativa/NormativaAcademicaDoctoratUdL2022_CAT.pdf

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

13. RECURSOS

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el Consell de Govern de la UdL en el termini d'un mes, o bé directament demanda davant el jutjat del social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el e-tauler de la UdL.