



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Acció Climàtica



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca
i Universitats



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral indefinit sota la modalitat de Contracte d'Activitats Científicotècniques, regulat a l'article 23 bis de la Llei 17/2022, de 5 Setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació. (Investigador/a postdoctoral) Convocatòria 17/2025 REC.

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques relacionades amb el projecte de recerca N25007 - (Re)pensar la gestió dels espais oberts i de la ramaderia extensiva a l'Alt Pirineu en el context del Canvi climàtic (RePiCa). - (Ref. 2023 CLIMA 00085).

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant de la vicerectora de Recerca, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé directament demanda davant el Jutjat del Social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La vicerectora de Recerca

Nàtalia Alonso Martínez
Per delegació de competències del rector
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat
per Resolució de 22.06.23, publicada al DOGC 8947 de 29.06.23

Lleida, a data de signatura electrònica

Convocatòria codi UdL 17/2025 REC

ID DOCUMENT / ID DOCUMENT: CK3PWL9EX0
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/les/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Acció Climàtica



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca
i Universitats



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANNEX 1-Convocatòria codi UdL 17/2025 REC

Tipologia de contracte: contracte d'Activitats Científicotècniques (Investigador/a postdoctoral)

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: Contribuir al projecte (Re)PiCa amb l'objectiu de generar dades per participar en l'elaboració d'un mapa preliminar d'estronci biodisponible de l'Alt Pirineu. Aquest treball permetrà avançar en la comprensió de la mobilitat ramadera i la gestió dels espais oberts en el context del canvi climàtic en aquesta zona. Els objectius concrets són:

- Realitzar el mostreig de vegetació en diverses zones del Pirineu occidental de Catalunya, assegurant la documentació de totes les dades associades (geolocalització, condicions ambientals, descripcions de les mostres).
- Organitzar i gestionar les dades obtingudes a partir de l'anàlisi d'espectrometria de masses, que serà realitzada pel laboratori LIRA de la UB. L'IPC no durà a terme l'anàlisi química, però sí que serà responsable de rebre els resultats, integrar-los en una base de dades i preparar-los per a la seva interpretació.
- Processar i analitzar les dades isotòpiques per identificar patrons de distribució d'estronci biodisponible a la zona del pirineu de Lleida, correlacionant-los amb les característiques geogràfiques i ambientals del territori estudiat.
- Participar en l'elaboració del mapa preliminar d'estronci biodisponible mitjançant Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), establint relacions espacials entre la disponibilitat d'estronci i les condicions ecològiques de l'Alt Pirineu.
- Assegurar la interoperabilitat i accessibilitat de les dades, aplicant els criteris FAIR (Fàcil trobar, Accessible, Interoperable i Reutilitzable).

L'objecte del contracte s'ajustarà a l'article. 23 bis 1 de la Llei 17/2022.

Tasques a desenvolupar:

L'IPC s'encarregarà de realitzar les següents activitats, organitzades en tres fases:

1. Planificació i coordinació

- Revisar conjuntament amb els supervisors del work package (Ariadna Nieto Espinet i Ermengol Gassiot) les zones prioritàries per al mostreig.
- Coordinar-se amb el laboratori LIRA (UB) per garantir el compliment del protocol de preparació de mostres i lliurament de resultats.
- Establir l'itinerari de camp i preparar l'equipament i material necessari per a la recollida de mostres.
- Planificar el calendari d'execució de les diferents fases del projecte i gestionar-ne el seguiment.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 2 / 8



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Acció Climàtica



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca
i Universitats



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

2. Mostreig de vegetació

- Planificació i execució del mostreig a les zones seleccionades del Pirineu.
- Definició dels punts de mostreig i preparació logística.
- Recol·lecció de mostres vegetals (arbres, arbustos i herbes) amb geolocalització i metadades ambientals.

3. Tractament i anàlisi de dades

- Processament de les dades analítiques obtingudes a partir de les mostres.
- Creació i estructuració d'una base de dades per integrar les mesures isotòpiques i geogràfiques.
- Identificació de patrons espacials d'estronci biodisponible mitjançant tècniques de SIG.
- Elaboració d'una anàlisi preliminar sobre la distribució de l'estronci i la seva relació amb el paisatge.

4. Integració, validació i difusió de resultats

- Validació i publicació de les dades generades.
- Integració de les dades amb referències isotòpiques existents per millorar la precisió del mapa.
- Preparació de les dades per a la seva publicació en GeoNetwork o el Repositori Obert de la UdL.
- Comparació i validació del mapa preliminar amb estudis previs i referències externes.
- Redacció d'un data paper detallant la metodologia i els resultats obtinguts.
- Presentació dels resultats en una reunió amb l'equip del projecte.

La persona contractada haurà de dedicar el 100% del temps al projecte, no podrà fer docència ni altres activitats.

Projecte relacionat: N25007 - (Re)pensar la gestió dels espais oberts i de la ramaderia extensiva a l'Alt Pirineu en el context del Canvi climàtic (RePiCa). - (Ref. 2023 CLIMA 00085).

Finançament del projecte:

☐ SI ☒ NO pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

Codi gestió del projecte a la unitat de Suport a l'R+D+I: N25007 de l'orgànica 03023B.

Responsable projecte finançador: Ariadna Nieto Espinet, Departament de Geografia, Història i Historia de l'Art. (Orgànica 03023B).

Partida pressupostària: gestionada des de l'ORDI RCD 197.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: CK3PWL9EX0
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 3 / 8



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Acció Climàtica



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca
i Universitats



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Retribució: establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

Jornada i horari de treball: temps complet.

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus del Rectorat, Laboratori d'Arqueologia.

Durada del contracte: 3 mesos. Inici previst 20/05/2025 - final 19/08/2025
(la durada del contracte està vinculada al finançament específic del projecte/conveni)

Requisits: Doctor/a en Biologia.

Criteris d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

• Experiència en mostreig de vegetació i anàlisi isotòpica	40 punts
• Coneixements en SIG i tractament de dades espacials	20 punts
• Publicacions en revistes científiques i congressos	20 punts
• Experiència en base de dades i gestió de dades FAIR	10 punts
• Altres mèrits rellevants (col·laboracions internacionals, formació, complementària, etc)	10 punts
• Total	100 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

Comissió de selecció:

- Dra. Natàlia Alonso Martínez, vicerectora de Recerca, o persona en qui delegui.
- Dra. Ariadna Nieto Espinet, investigadora Departament Geografia, Historia i Historia de l'Art, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 1607.
- Dr. Joan Busqueta, investigador del Departament Geografia, Historia i Historia de l'Art, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 000256.

Suplents:

- Dr. Pere Benito, investigador del Departament de Geografia, Historia i Historia de l'Art, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 1607.
- Dr. Gabriel Ramón Molins, investigador del Departament Geografia, Historia i Historia de l'Art, membre del Grup de 2021 SGR 01360.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: CK3PWL9EX0
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 17/2025 REC

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

Es convoca concurs mèrits i capacitats per a contractar una persona com a investigador/a postdoctoral amb un contracte laboral indefinit sota la modalitat de Contracte d'Activitats Científicotècniques, regulat a l'article 23 bis de la Llei 17/2022, de 5 Setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació, per un període de 3 mesos, de l'1 de maig de 2025 a 31 de juliol de 2025 per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte N25007 - (Re)pensar la gestió dels espais oberts i de la ramaderia extensiva a l'Alt Pirineu en el context del Canvi climàtic (RePiCa). - (Ref. 2023 CLIMA 00085).

La modalitat contractual és de Contracte d'Activitats Científicotècniques, prevista a l'Art. 23 de la Llei 17/2022, de 5 Setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació.

L'objecte del contracte figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

Requisits de caràcter específic:

Estar en possessió del títol oficial de doctorat, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent. S'acceptaran títols amb la postil·la de la Haia.

3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 8a d'aquesta convocatòria
- Còpia del títol de doctorat. La seva presentació no serà necessària quan el títol es trobi disponible a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 8a d'aquesta convocatòria.
- Curriculum

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Acció Climàtica



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca
i Universitats



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- e) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, i no es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida, adreçades al Vicerectorat de Recerca.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:

<https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/contractes-postdoctorals/> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles al·legacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui. Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: CK3PWL9EX0
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 6 / 8



6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no acreditin complir amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhauixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant de la vicerectora de Recerca, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé directament demanda davant el jutjat del social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

8. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

9. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)

SIGNAT PER/FIRMADO POR

Alonso Martinez Natalia

DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA

07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 7 / 8





Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Acció Climàtica



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca
i Universitats



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: CK3PWL9EX0
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/es/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	07-04-2025 09:20:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente