

CONVOCATÒRIA COMPLEMENTÀRIA 2026 D'AJUTS UdL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PREDOCTORAL EN FORMACIÓ

1. FINALITAT

La convocatòria complementària d'ajuts UdL per a personal predoctoral en formació té com a finalitat facilitar la iniciació a la recerca de titulats i titulades superiors mitjançant la incorporació a un grup de recerca de la UdL per a la realització de la tesi doctoral. Concretament, es pretén facilitar la incorporació d'investigadors/es predoctorals que es formaran amb personal investigador postdoctoral d'excel·lència, de manera que la seva incorporació contribuirà a incrementar la capacitat investigadora d'aquests grups.

2. OBJECTE I DURADA DE L'AJUT

L'objecte de la convocatòria és concedir ajuts en règim de contracte per dur a terme estudis de doctorat fins a quatre anys consecutius sota la direcció de personal investigador Ramon y Cajal.

Els contractes s'atorgaran en les mateixes condicions que ofereix la Direcció General de Recerca en la convocatòria d'Ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador (FI).

Tots els contractes tindran un període de prova de 4 mesos sota la regulació de l'Estatut dels Treballadors. Aquest període té com a finalitat la comprovació per part del/la director/a de l'adequació del/la candidat/a al projecte de tesi.

3. SOL·LICITANTS I REQUISITS GENERALS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquest ajut les persones que hagin finalitzat els estudis conduents al doctorat d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, de l'1 de juny, de la ciència, tecnologia i la innovació i que no disposin actualment del títol de doctor/a. Aquest requisit s'ha de complir com a molt tard a la data de formalització del contracte predoctoral.

En el moment de la incorporació, la persona sol·licitant ha d'estar matriculada en un programa de doctorat de la UdL.

Cada persona directora de tesi només podrà avalar una única persona sol·licitant.

No es podrà presentar en aquesta convocatòria el personal predoctoral que ja hagi estat seleccionat en convocatòries prèvies de la UdL o d'altres organismes públics.

4. REQUISITS ESPECÍFICS

La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de grau de la persona candidata ha de ser igual o superior a 6,5 (escala d'1 a 10) calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre.

La sol·licitud haurà d'estar vinculada a la realització de la tesi doctoral sota la direcció d'un/a investigador/a postdoctoral del programa Ramón y Cajal amb contracte en actiu a la UdL en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut i que no se li hagi assignat un ajut de les convocatòries predoctorals UdL o en les convocatòries complementàries 2023 o 2025.

Si la persona beneficiària d'un ajut a la convocatòria Complementària 2025 no va iniciar contracte o va renunciar durant els 4 mesos inicials a partir de la data de signatura del contracte, la persona directora de tesi podrà participar de nou en aquesta convocatòria. Aquesta excepció no s'aplicarà si la persona beneficiària va renunciar a l'ajut per a gaudir d'un altre ajut competitiu com ara FI-Joan Oró, FI-SDUR, FD, FPU o altres similars gestionats per la UdL, sota la mateixa direcció de tesi.

5. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS

La condició de Personal en formació predoctoral UdL comporta el gaudi i compliment dels drets i deures recollits en el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida. Aquests drets inclouen:

- El gaudi dels ingressos i prestacions socials d'acord amb la normativa de la UdL que li pugui ser d'aplicació.
- La participació amb dedicació plena en projectes de recerca o convenis.
- La matrícula gratuïta de la tutoria de tesi doctoral mentre es beneficiï de l'ajut predoctoral.

Aquests deures inclouen:

- Matricular-se a la UdL cada curs mentre gaudeixi de l'ajut predoctoral.
- Llegir la tesi doctoral a la Universitat de Lleida havent superat el procediment corresponent.

- Complir amb els compromisos adquirits amb la UdL i amb el tutor o tutora de la seva activitat.
- L'activitat del beneficiari/ària de l'ajut es desenvoluparà a la UdL amb una dedicació a temps complet durant tot el període de l'ajut.
- Un cop finalitzat l'ajut, en el termini màxim de 5 dies naturals, retornar tot el material que li hagi estat cedit per la UdL.

El personal en formació predoctoral de la UdL podrà impartir docència fins a 60 hores anuals com a part del seu programa formatiu predoctoral i amb l'acord previ del tutor o tutora responsable, segons estableix l'article 4.2 del RD 103/2019 d'1 de març pel qual s'aprova l'estatut del personal investigador en formació. En qualsevol cas s'ha de complir la normativa pròpia de la UdL i que aquesta docència es correspongui amb la seva formació. En cap cas el personal en formació predoctoral de la UdL pot responsabilitzar-se d'una assignatura reglada ni impartir-la de forma continuada.

6. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds restarà obert des de l'endemà de l'aprovació d'aquesta convocatòria per el Consell de Govern de la UdL fins al 30 de setembre, inclòs.

El personal investigador sol·licitant, seguint les instruccions disponibles a la web de Recerca i Transferència, hauran de presentar a la UdL la següent documentació, ordenada i identificada:

- a) Nota mitjana del grau o equivalent, que es farà d'acord amb els criteris que especifica el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions.
En el cas d'estudis cursats a l'estranger, aquesta nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Educació i Formació Professional
<https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/>
- b) Còpia de l'expedient acadèmic oficial del sol·licitant que haurà d'incloure totes les assignatures cursades, els seus crèdits i la seva qualificació.
- c) Una còpia del seu/s títols acadèmics incloent-hi el títol de màster oficial, si escau.

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, juntament amb la documentació necessària, es podran presentar, en els terminis establerts en la convocatòria, al Registre Electrònic de la Seu

Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica serà la que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte 0000 del Vicerectorat de Recerca, orgànica 1101.

Quedarà a criteri del Vicerectorat de Recerca modificar els ajuts totals atorgats en funció de la disponibilitat pressupostària.

8. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca elevarà la proposta de resolució al Vicerector de Recerca, que dictarà la corresponent resolució de concessió, que es publicarà a l'e-tauler de la UdL.

Les persones proposades hauran de signar el document d'acceptació de l'ajut per a personal predoctoral de la UdL dins el termini que s'estableixi pel Vicerectorat de Recerca i que serà, com a norma general, inferior a 15 dies després de la publicació de la concessió de l'ajut . En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

La incorporació s'haurà de fer efectiva abans del 30/06/2027.

En cas que la persona beneficiària renunciï en qualsevol moment posterior a la incorporació a l'ajut concedit, ho ha de fer amb una antelació mínima de deu dies mitjançant una notificació per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en la qual se'n farà constar els motius.

9. JUSTIFICACIÓ

Coincidint amb l'acabament de l'ajut i independentment de la causa que el motivi, s'haurà de presentar al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçada al Vicerectorat de Recerca, en el termini d'un mes des de l'acabament, una carta de previsió de presentació de la tesi si aquesta no ha estat presentada. Si el termini esperat de presentació és superior a un any, s'haurà de presentar un exemplar de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada amb els resultats obtinguts i un informe de la persona directora de tesi

justificant el treball realitzat.

10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament mensual de les percepcions corresponents serà gestionat pel Servei de Personal de la Universitat de Lleida.

11. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas que es produeixi la lectura i defensa de la tesi doctoral, s'ha de comunicar al Vicerectorat de Recerca en el termini d'un mes si el contracte ja ha finalitzat i en qualsevol cas, abans de la finalització del contracte. La baixa del programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria de l'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari o beneficiària. En aquests casos, el beneficiari/ària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En cas que l'activitat de l'investigador/a en formació generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de les publicacions, l'ajut concedit de la UdL haurà de constar als agraïments.

12. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són de dedicació exclusiva a temps complet i incompatibles amb el gaudi simultani d'altres ajuts per a la mateixa finalitat, ja siguin públics o privats i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar la finalitat de l'ajut. L'acceptació de la condició de Personal predoctoral en formació de la UdL exigeix la renúncia a altres tipus d'ajuts per a la mateixa finalitat a partir del moment de l'adquisició d'aquesta condició.

En aquells aspectes que no han estat considerats específicament en aquesta convocatòria o en la legislació aplicable al personal laboral de la UdL que els pugui ser d'aplicació, es tindrà en compte, de forma supletòria, l'establert a la convocatòria d'ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) per a l'any 2026 de l'AGAUR, sobretot

pel que fa a: règim de l'ajut, drets i obligacions, incompatibilitats i condicions.

Finalment, serà també d'aplicació el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovat pel Consell de Govern de 30 de maig de 2012 <http://web.udl.es/rectorat/sg/bou/bou141/acord104.htm> així com també la Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovada per Acord núm. 234/2022 del Consell de Govern de 21 de juliol de 2022 https://www.doctorat.udl.cat/export/sites/Doctorat/ca/.galleries/07_06_Normativa/NormativaAcademicaDoctoratUdL2022_CAT.pdf

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

13. POTESTAT DE VERIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS PER LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació. En aquest cas, les persones candidates han d'aportar la documentació corresponent en els terminis establerts.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i

condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)

- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

15. RECURSOS

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el Consell de Govern de la UdL en el termini d'un mes, o bé directament demanda davant el jutjat del social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el e-tauler de la UdL.