

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA PUBLICACIÓ DE REVISTES CIENTÍFIQUES EN OBERT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'ajuts econòmics per donar suport a la publicació i millora de les revistes científiques en obert vinculades a la Universitat de Lleida (UdL), amb la finalitat de fomentar-ne la qualitat, visibilitat i internacionalització.

2. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les revistes científiques vinculades a la UdL que compleixin els següents requisits:

- 1) Accés totalment en obert (revistes diamant).
- 2) Periodicitat mínima estricta d'edició anual, demostrable durant els darrers 5 anys (o, en el seu defecte, des de l'inici de la seva existència o vinculació a la UdL).

La sol·licitud ha de ser presentada per una persona membre del personal docent i investigador (PDI) a temps complert de la UdL vinculada a l'equip editorial de la revista, preferentment l'editor/a principal de la mateixa.

3. REQUISITS

Per poder optar a l'ajut, la revista ha de complir una de les condicions següents en el moment de finalització del termini de sol·licitud:

- a) Estar indexada al *Directory of Open Access Journals* (DOAJ).
- b) Haver iniciat formalment el procés de sol·licitud d'inclusió al DOAJ.

En el cas de la condició b), la revista haurà d'acreditar documentalment la presentació de la sol·licitud i haurà d'obtenir la inclusió efectiva al DOAJ en un termini màxim de 6 mesos des de la resolució de la convocatòria, moment en que l'ajut es farà efectiu.

4. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS

Les revistes beneficiàries hauran de destinar l'ajut a despeses vinculades a l'**edició, gestió i millora de la revista**, segons es detalla a l'Annex 1. El període de gaudiment de l'ajut és des de l'1 de gener de 2026 fins a un any després a comptar a partir de la data de resolució

definitiva de la convocatòria o bé de 6 mesos des de la inclusió efectiva al DOAJ, i la despesa per a la qual s'atorga l'ajut s'ha d'efectuar durant aquest període.

En el cas de revistes en procés d'inclusió al DOAJ, serà obligatori acreditar-ne la inclusió en el termini màxim de 6 mesos. L'incompliment d'aquest requisit comportarà la revocació de l'ajut.

L'ajut s'ha de justificar mitjançant una instància genèrica o, si escau, el tràmit específic habilitat a aquest efecte, en el termini d'un mes a comptar de la data en què acaba el període de gaudiment.

5. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà del 30 de juliol fins al 30 de setembre, ambdós inclosos.

Per participar en aquesta convocatòria, s'haurà de presentar el model de sol·licitud específic que es troba a la pàgina web de recerca i transferència (<https://www.recercatransferencia.udl.cat/ca/convocatories/altres-convocatories/>)

Cal adjuntar, com a mínim:

- Identificació de la revista.
- Vinculació institucional amb la UdL.
- Acreditació de presència al DOAJ o de sol·licitud en curs.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), adreçades al Vicerectorat de Recerca, dins dels terminis establerts per la convocatòria.

6. CRITERI DE VALORACIÓ

L'únic criteri de valoració serà el següent:

- Presència al DOAJ o en procés formal d'inclusió.

A efectes de disponibilitat pressupostària (si aplica), es consideraran prioritàries les revistes ja indexades al DOAJ en el moment de la sol·licitud.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'import màxim que pot rebre cada revista serà de 1.600 €.

L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte TR265 del Vicerectorat de Recerca, orgànica 1101.

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El vicerector de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Si la sol·licitud presentada no compleix amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, i a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La convocatòria s'haurà de resoldre i notificar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds

La resolució del procediment serà efectiva a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar tots dos terminis des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic de la seu electrònica de la UdL.

9. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

S'entén acceptada tàcitament la resolució notificada si en el termini de deu dies no s'ha presentat l'escrit de renúncia a l'ajut. El document renúncia de l'ajut s'ha de presentar a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca

10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica de la persona sol·licitant, sempre que sigui possible

11. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació **íntegra** de les bases.

En cas que l'activitat finançada generi qualsevol tipus de documentació, ja sigui impresa o digital, aquesta haurà de contenir el logotip de la Universitat de Lleida, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional (<http://www.imatge.udl.cat>).

12. CAUSES DE REINTEGRAMENT DE L'AJUT

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiaria, així com l'existència d'altres causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, comportarà la devolució de l'ajut atorgat i, si s'escau, l'exigència de la resta de responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

13. INCIDÈNCIES

El vicerector de Recerca té la potestat per a la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

14. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació, tal com disposen

els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició davant del Consell de Govern, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. POTESTAT DE VERIFICACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació. En aquest cas, les persones candidates han d'aportar la documentació corresponent en els terminis establerts.

16. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones interessades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades de les persones interessades s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de concessió.

Les dades es conservaran, com a mínim, fins que la resolució del present procediment de concessió no esdevingui ferma, com a conseqüència del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra. Un cop assolir aquest termini, les dades es destruiran d'acord amb els termes i condicions establerts en la normativa sobre

conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL i en les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)

Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.

La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones interessades poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Annex 1. Relació de possibles despeses vinculades a l'edició, gestió i millora de revistes diamant

1. Edició de la revista

Conceptes relacionats amb la producció i publicació dels continguts científics:

- Correcció lingüística i traducció d'articles, resums, títols i paraules clau.
- Maquetació dels articles i dels números de la revista.
- Disseny gràfic de la revista (portades, plantilles, elements gràfics).
- Revisió i adaptació de figures, taules i material gràfic.
- Edició en formats digitals (PDF, HTML, XML-JATS, ePub, etc.).
- Conversió de fitxers per a la seva preservació i interoperabilitat.

2. Gestió de la revista

Conceptes vinculats al funcionament editorial i administratiu:

- Gestió del procés editorial (recepció, seguiment i tramitació de manuscrits).
- Suport tècnic i funcional a la plataforma OJS.
- Quotes derivades de l'ús de RACO Professional
- Administració i manteniment de la revista.
- Gestió de les comunicacions amb autors, revisors i editors.
- Suport al procés de revisió per parells.
- Elaboració d'informes i estadístiques editorials.
- Despeses associades a identificadors persistents (DOI, ORCID, Crossref, etc.).
- Preservació digital i còpies de seguretat.
- Compliment de la normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual.

3. Millora de la qualitat i la projecció de la revista

Conceptes orientats a incrementar la qualitat editorial, la visibilitat i l'impacte:

- Adaptació als criteris de qualitat editorial (FECYT, DOAJ, etc.).
- Accions per a la indexació en bases de dades i directoris.
- Elaboració o actualització de protocols editorials i ètics.
- Millora de la usabilitat i del disseny del web de la revista.
- Accions de difusió i promoció de la revista (xarxes socials, butlletins, materials de comunicació).
- Elaboració de materials de suport per a autors i revisors.
- Estudis i informes per a la millora dels processos editorials.

- Internacionalització de la revista (traducció del web, captació d'autors i revisors internacionals, etc.).

També es consideraran finançables altres despeses directament relacionades amb l'edició, la gestió o la millora de la qualitat, la visibilitat, la professionalització i la internacionalització de la revista, sempre que estiguin degudament justificades i siguin coherents amb els objectius de la convocatòria.

Queden exclosos els pagaments a personal UdL per la realització de col·laboracions, treballs, serveis o activitats vinculades a l'actuació subvencionada.